

Sumário

<i>Sumário</i>	1
<i>Apresentação</i>	3
<i>Serviço Social na Ofebas</i>	4
<i>Justificativa</i>	5
<i>A. Finalidades Estatutárias</i>	7
<i>B. Objetivos</i>	8
B.1 Geral	8
B.2 Específicos	8
<i>C. Origem dos Recursos</i>	9
<i>D. Infraestrutura</i>	10
D.1 Estrutura física de Sorocaba - Quadro de áreas da edificação	10
D.2 Estrutura física de Votorantim	10
D.3 Fotos	11
<i>E. Serviços que serão executados</i>	15
E.1 Descrição do Serviço	16
Serviço: Promoção da defesa de direitos já estabelecidos através de distintas formas de ação.	16
Assessoramento às famílias enlutadas	16
Atendimento psicológico às famílias enlutadas	19
E.2 Público-alvo	21
E.3 Capacidade de atendimento	21
E.4 Recursos Financeiros a Serem Utilizados	22
E.5 Recursos Humanos Envolvidos	23
E.6 Abrangência Territorial	23
E.7 Participação dos usuários e/ou estratégias que foram utilizadas em todas as etapas de execução de suas atividades, monitoramento e avaliação	24
<i>F. Serviços que serão executados</i>	28
F.1 Descrição do Serviço	29
Serviço: Assessoramento político, técnico, administrativo e financeiro.	29

Assessoramento Financeiro às Organizações da Sociedade Civil	29
Assessoramento Técnico às Organizações da Sociedade Civil	31
F.2 Público-alvo	34
F.3 Capacidade de atendimento	34
F.4 Recursos Financeiros a Serem Utilizados	35
F.5 Recursos Humanos Envolvidos	36
F.6 Abrangência Territorial	36
F.7 Participação dos usuários e/ou estratégias que foram utilizadas em todas as etapas de execução de suas atividades, monitoramento e avaliação	36

Apresentação

Conforme nosso Estatuto Social, Artigo 1º - “A Organização Funerária das Entidades Benéficas e Assistenciais de Sorocaba, também designada pela sigla OFEBAS, fundada em 23 de Novembro de 1966, com duração por prazo indeterminado, é pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, constituída pela união de outras entidades nominadas como Instituidoras Fundadoras, voltada à realização de finalidades sociais, notadamente de orientação, educação e proteção à família, maternidade, à infância, à adolescência e à velhice no âmbito de sua atuação e se regerá por este Estatuto e pelas disposições legais aplicáveis. Constituem finalidades institucionais da OFEBAS, também, a proteção ao meio ambiente, ao consumidor, à ordem econômica, à livre concorrência e ao patrimônio artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico”.

A OFEBAS foi fundada por entidades tradicionais estabelecidas em nosso município que resolveram fundar uma organização não governamental, sem fins lucrativos, que reunisse outras organizações, sem distinção de cor ou credo religioso, que idealizaram uma organização alicerçada em propósitos éticos e de respeito à sociedade e, ao mesmo tempo, oferecer à população serviços funerários dignos a um custo mais acessível e com o firme propósito de ofertar “O melhor serviço com acolhimento a família” e o mais importante, oferecendo funerais gratuitos a indigentes e carentes, além de efetuar remoção de corpos sem custos ao IML e SVO.

As entidades que participaram da adesão são 13 instituidoras fundadoras da OFEBAS - Organização Funerária das Entidades Benéficas e Assistências de Sorocaba: Sociedade Benéfica “25 de Dezembro”; Sociedade Espírita “Alan Kardec”; Sociedade Benéfica “25 de Julho”; Loja Maçônica Perseverança III; Loja Maçônica “Acácia Sorocabana”; Loja Maçônica Brasil III; Sociedade de Cooperação dos Aposentados e Pensionistas da Sorocabana; Benéfica Sociedade União Protetora dos Empregados da Estrada de Ferro Sorocabana; Sociedade Benéfica Recreativa e Esportiva dos Ferroviários de Sorocaba - Democrata; Sociedade Benéfica dos Ferroviários de Mairinque; União Municipal Espírita de Sorocaba; Centro Social Regional de Sorocaba do 7º Batalhão de Polícia Militar e Serviço de Previdência Municipal.

A OFEBAS é orientada por uma Diretoria Executiva escolhida e eleita pelo Conselho Diretor o qual é formado por representantes da entidade instituidora remanescente, Loja Maçônica Brasil III, e fiscalizada internamente por um Conselho Fiscal, e todos os diretores e conselheiros não recebem nenhuma forma de remuneração ou

benefício decorrente de suas atividades sendo este trabalho realizado de forma voluntária e inteiramente gratuita.

A organização OFEBAS, quando consolidada construiu um prédio próprio com área construída de 1.772,68 m², num terreno de 4.200 m², onde funciona um dos mais modernos velórios climatizados do interior do Estado, em local bem situado e de fácil acesso, abrigando sua parte administrativa e de atendimento ao público, amplas salas para as seguintes necessidades: Recepção, Atendimento e Mostruário de Urnas, Administração e Supervisão Geral, Diretoria Executiva e Conselhos Diretor e Fiscal, Escritório Administrativo e de Plano de Assistência, Sala de Atendimento Psicossocial, Sala de descompressão, Sala de amamentação, Sala de velar infantil, Ornamentação e Preparação de Corpos, Laboratório de Tanatopraxia, Sanitários e Vestiários, Almoxarifado de Materiais e Depósito de Urnas, Garagem de Veículos Funerários, Manutenção e Higienização Predial, Floricultura (terceirizado) e Estacionamento (terceirizado).

Atuando 24 horas ininterruptas a equipe de profissionais empregada participa constantemente de cursos, treinamentos e seminários para aperfeiçoamento técnico, reciclando seus conhecimentos. A entidade possui duas unidades, uma em Sorocaba e outra em Votorantim.

A OFEBAS tornou-se uma grande organização funerária e caminha ao lado de Sorocaba, prestando serviços sociais contando com a participação de centenas de sorocabanos, membros da instituidora, que conscientemente, cumprem a sua missão.

Serviço Social na Ofebas

O Serviço Social na OFEBAS foi implantado com a finalidade de atender aos requisitos descritos no Estatuto com propósitos éticos e de respeito à sociedade, com tudo, realiza análise socioeconômica para isenção do pagamento dos serviços as famílias enlutadas em situação socioeconomicamente vulnerável durante o óbito e pós-óbito, também prestamos orientações sobre diversas áreas e realizamos encaminhamentos aos órgãos necessários e as redes de assistencial social, podendo ser através de visitas domiciliares. O Assistente Social na organização também realiza trabalhos de assessoramento com organizações sociais de Sorocaba e Votorantim.

O Serviço Social, profissão regulamentada pela lei 8662/93, em consonância com o artigo 4º inciso V desta lei, tem como uma de suas jurisdições “orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos”. Além disso, em seu Código de Ética Profissional, o Serviço Social tem como princípios fundamentais a “emancipação e plena expansão dos indivíduos sociais” e “a ampliação e consolidação da cidadania”, deste modo esses princípios reforçam os conceitos da OFEBAS em relação à sociedade em geral conforme seu Estatuto.

Justificativa

A OFEBAS desde sua fundação desenvolve um trabalho com viés social de atendimento totalmente gratuito para famílias com perfil socioeconomicamente vulnerável que tiveram familiar falecido.

Além dessa ação de gratuidade nossa organização também participa e colabora com ações de finalidade social como eventos cívicos, sociais, culturais e históricos.

Essa preocupação com as ações sociais e a Resolução nº27 de 19/09/2011, nos possibilitou a adequação e o reconhecimento dos nossos serviços na área de atuação.

Desta forma, nosso projeto será realizado com base na resolução citada nos “itens 1 e 5 da matriz para caracterização do assessoramento e da defesa e garantia de direitos na política de assistência social”, pois trabalharemos em 2 serviços, distribuídos em 4 frentes:

- Assessoramento às famílias enlutadas com serviço funerário gratuito e orientações sobre saúde, orientação jurídica, assistência social e encaminhamentos a rede de assistência social e outros serviços do município.
- Assessoramento psicológico às famílias enlutadas.
- Assessoramento financeiro às Organizações da Sociedade Civil (OSCs).
- Assessoramento técnico às OSCs.

Essas ações terão impactos positivos, pois trabalharemos o fortalecimento da cidadania; efetivação de direitos e ampliação do acesso à proteção social; qualificação dos serviços, programas e projetos e benefícios ofertados pela rede socioassistencial e fortalecimento e autonomia dos sujeitos, grupos e comunidades conforme exigência da Resolução nº27 de 19/09/2011.

A. Finalidades Estatutárias

Artigo 5º – A **OFEBAS** poderá firmar parcerias com organizações da sociedade civil de interesse público, poder público, comissões e conselhos municipais, estaduais e federais, assim como compor câmaras setoriais ou técnicas, bem como empresas da iniciativa privada.

Parágrafo único – Os documentos a serem firmados, elencados nos artigos 4º e 5º deverão ser obrigatoriamente aprovados pela maioria simples do Conselho Deliberativo, e conter a assinatura do Presidente da Diretoria Executiva.

Artigo 6º – A **OFEBAS** se propõe a prestar os seguintes serviços:

I – Fornecimento de caixões e urnas, adquiridas de terceiros, sempre por um preço compatível ao do mercado e com boa qualidade;

II – Remoção de mortos;

III – Transporte de coroas e flores nos cortejos fúnebres;

IV – Ornamentação de câmaras mortuárias;

V – Instalação e manutenção de casas ou salas de velórios;

VI – Transportes fúnebres locais, bem como, deste para outros municípios ou vice-versa;

VII – Providências administrativas junto às repartições municipais, cemitérios, cartórios de registro civil e agências da previdência social;

VIII – Fornecimento de noticiários de falecimentos e ofícios religioso fúnebres, através de emissoras de rádio, televisão e jornais da cidade;

IX – Construção e/ou administração de cemitérios e crematórios, construção de dependências para necropsias, verificação de óbito e tanatopraxia;

X – Gerir e administrar Plano de Assistência Funerária, serviço de simples remoção em ambulância e locação de equipamentos para convalescentes;

XI – Outros serviços correlatos, a critério do seu Conselho Deliberativo e Diretoria Executiva, a fim de cumprir seus objetivos sociais elencados no artigo 1º deste estatuto;

XII – Desenvolver assistência social aos carentes;

XIII – Serviços gratuitos para pessoas carentes e indigentes, obedecidas às exigências deste estatuto.

Objetivos

B.1 Geral

Contribuir para sua autonomia, efetivação de direitos a famílias em situação de vulnerabilidade e promover o assessoramento técnico e financeiro a Organizações da Sociedade Civil de Sorocaba e Votorantim.

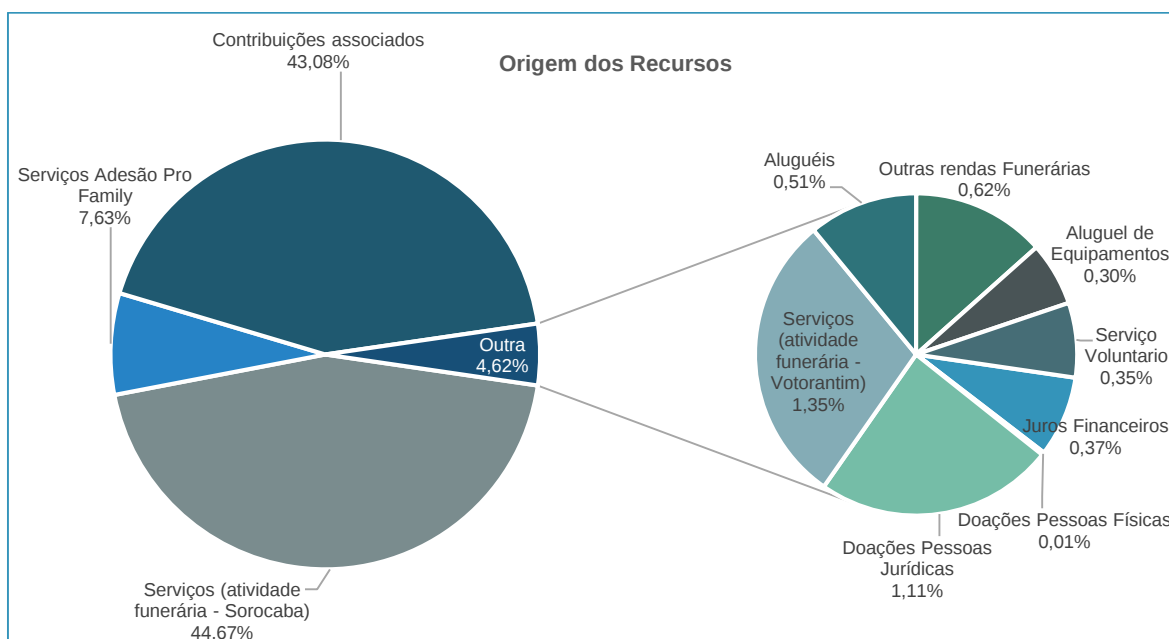
B.2 Específicos

1. Proporcionar serviços funerários dignos, assessoramento para autonomia e efetivação de direitos e atendimento psicológico a famílias em situação de vulnerabilidade de Sorocaba e Votorantim.

2. Promover o Assessoramento Financeiro e Técnico a Organizações da Sociedade Civil de Sorocaba e Votorantim.

B. Origem dos Recursos

Origem	Valor %
Juros Financeiros	0,37%
Doações Pessoas Físicas	0,01%
Doações Pessoas Jurídicas	1,11%
Serviços (atividade funerária - Sorocaba)	44,67%
Serviços (atividade funerária - Votorantim)	1,35%
Serviços Adesão Pro Family	7,63%
Contribuições associados	43,08%
Aluguéis	0,51%
Outras rendas Funerárias	0,62%
Aluguel de Equipamentos	0,30%
Serviços voluntários	0,35%
Total	100%



C. Infraestrutura

D.1 Estrutura física de Sorocaba - Quadro de áreas da edificação

Endereço: Rua Braz Cubas, 61 - Jardim Santa Rosália, Sorocaba - SP

Edificação			Área adotada para o projeto do Corpo de Bombeiros				
Nº	Descrição	Piso	Existente	A construir	A demolir	Do Piso	Da Edificação
01	Galpão	Pavimento inferior	1196,55	0,00	0,00	1196,55	2113,82
		Pavimento Térreo	841,02	0,00	0,00	841,02	
		Mezanino 01	22,79	0,00	0,00	22,79	
		Mezanino 02	53,46	0,00	0,00	53,46	
02	Estac. Priv / Floricultura / Manut	Pavimento Inferior	23,91	0,00	0,00	23,91	341,89
		Pavimento Térreo	260,62	0,00	0,00	260,62	
		Pavimento Superior	57,36	0,00	0,00	57,36	
03	Portaria do Estacion.	Pavimento Térreo	25,41	0,00	0,00	25,41	25,41
TOTAL			2481,12	0,00	0,00	2481,12	2481,12
Área do Terreno total						4200m².	

D.2 Estrutura física de Votorantim

Endereço: Rua Antônio Fernandes, 135 - Centro

- Terreno com: 174,80 m².
- Área construída: 170,59 m².

D.3 Fotos



Figura 1 - Fachada do velório

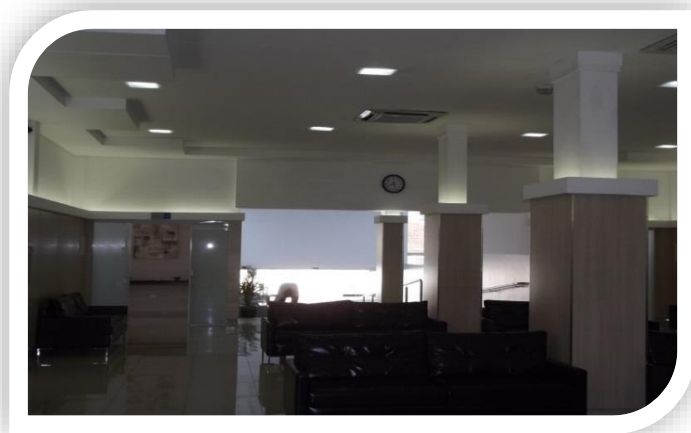


Figura 2 Espaço em comum do velório



Figura 3 Espaço de velório em comum fundo

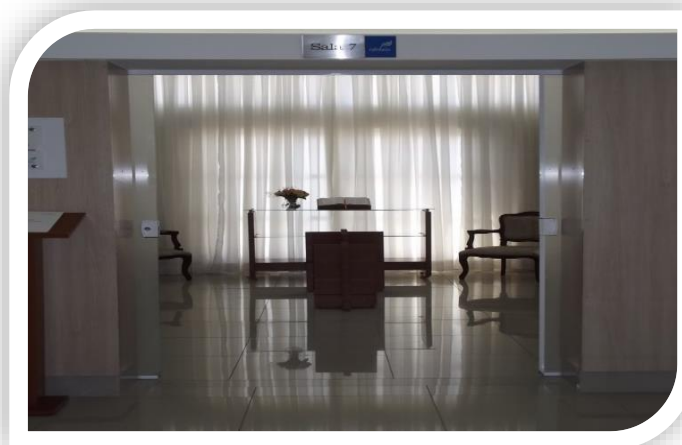


Figura 4 Sala de velar padrão



Sala de Amamentação



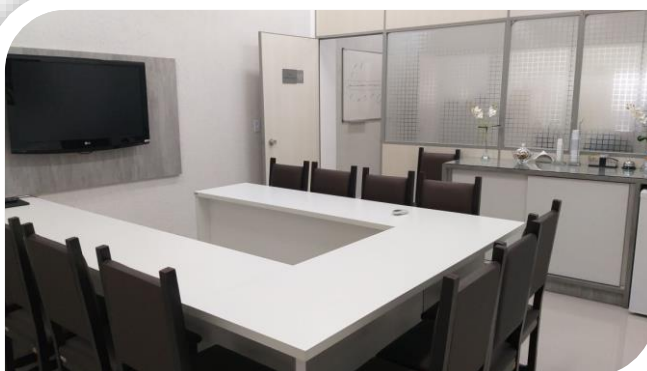
Sala de Amamentação



Sala de Atendimento Serviço Social



Sala Psicologia



Sala de Reunião/treinamento



Sala de Reunião/treinamento



Figura 5 Velório Votorantim

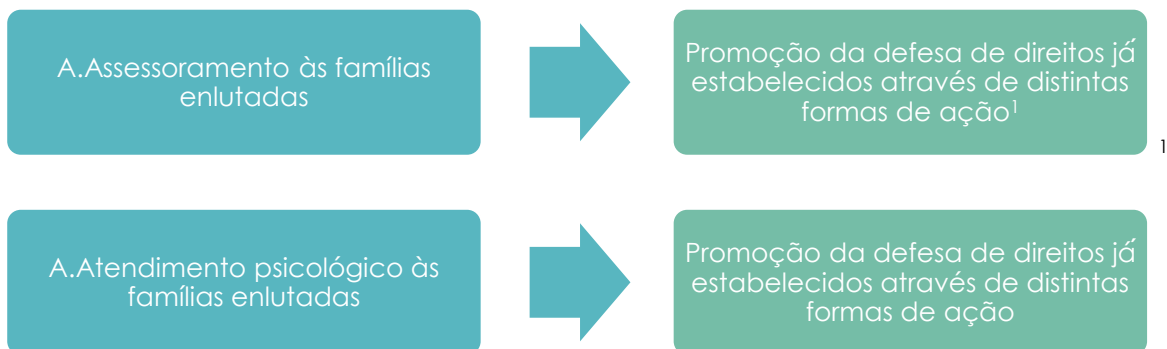


Figura 6 Sala Velório Votorantim

D. Serviços que serão executados

Essas ações de **assessoramento e defesa e garantia de direitos no âmbito da Assistência Social**, atenderão as normas da resolução 27/2011 do CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social), artigo 3º, inciso III em sua página 3:

III - de defesa e garantia de direitos: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos da Lei no 8.742, de 1993, e respeitadas as deliberações do CNAS.



¹ Resolução 27/2011, do CNAS, matriz para caracterização do assessoramento e da defesa e garantia de direitos na política de assistência social página 7, item 5.

E.1 Descrição do Serviço

Serviço: Promoção da defesa de direitos já estabelecidos através de distintas formas de ação².

Assessoramento às famílias enlutadas

O trabalho de orientação é iniciado nas unidades de saúde e hospitais, onde disponibilizamos um material gráfico com orientações sobre os procedimentos no momento do óbito.

No primeiro momento a família será atendida pela equipe de atendimento da OFEBAS, que fará orientação sobre os procedimentos do sepultamento.

O serviço funerário gratuito é oferecido às famílias que:

- declaram renda mensal *per capita* de até 1/2 salário mínimo em Sorocaba/SP, atendendo a Lei Municipal nº 4.595/94, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 24.867/19.
- declara renda mensal *per capita* de até 1/2 salário mínimo e estão em situação de vulnerabilidade, em Votorantim/SP atendendo a Lei Municipal nº 1706/03.

O serviço funerário gratuito, de acordo com as respectivas leis municipais, contempla os seguintes itens:

- Sorocaba: caixão mortuário, transporte gratuito (ônibus), velório e 1 (uma) coroa de flores;
- Votorantim: caixão mortuário e velório;

O declarante do óbito assinará uma Declaração para obtenção do Auxílio Funeral e receberá uma lista de documentos a serem providenciados. Para usuários de Sorocaba, a entrega de documentos se dará no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), e o deferimento do benefício deverá ser entregue na OFEBAS em até 30 dias após o sepultamento em data agendada com a assistente

² Resolução 27/201, do CNAS, matriz para caracterização do assessoramento e da defesa e garantia de direitos na política de assistência social página 7, item 5.

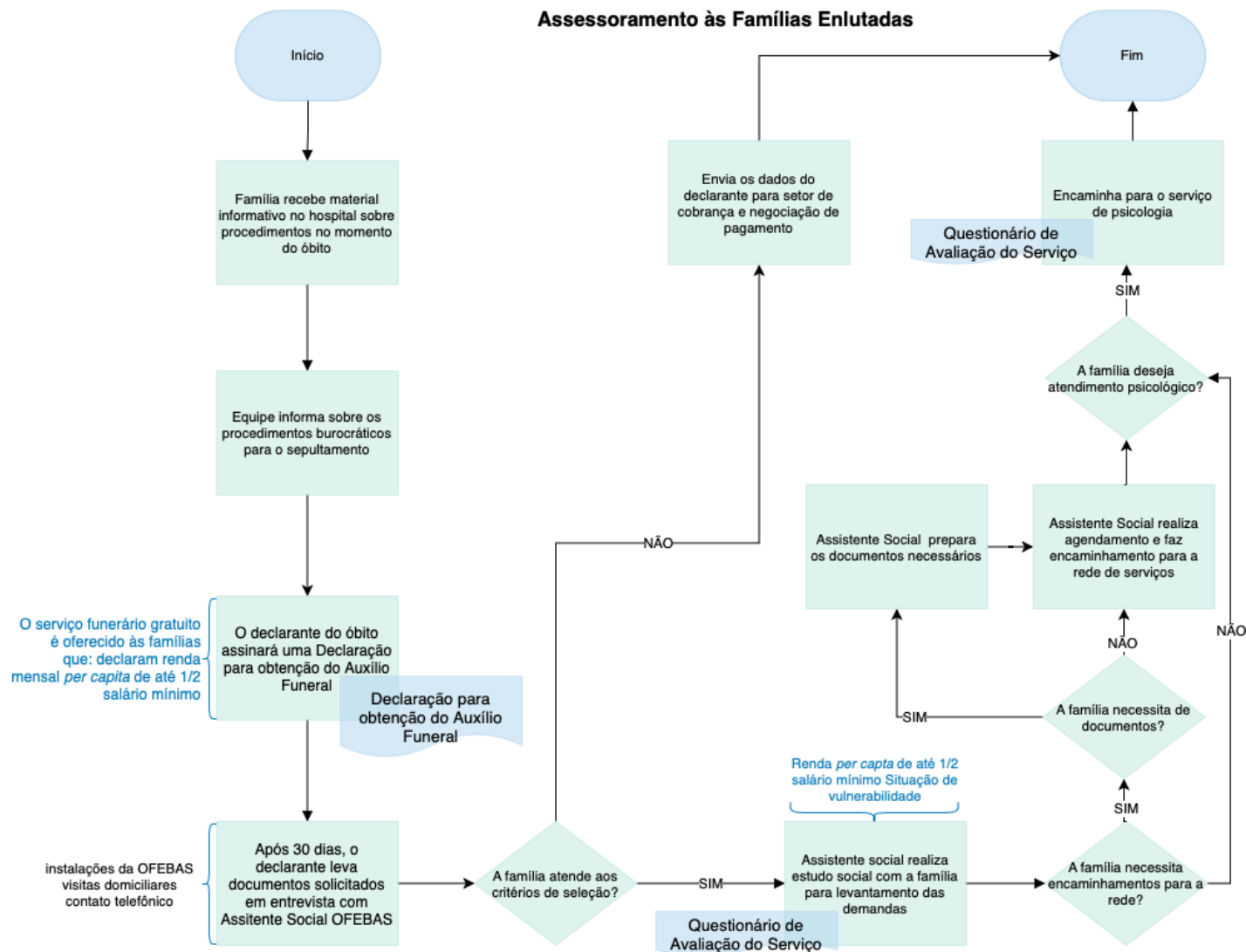
social. Para usuários de Votorantim, a entrega de documentos será realizada diretamente na sede da OFEBAS na data agendada com a assistente social.

Nos agendamentos com a assistente social da OFEBAS, além da entrega de documentos, é realizado o Assessoramento das Famílias, isto é, são entrevistas com duração média de 1 hora, onde através do estudo social observa-se as necessidades da família. Esse levantamento tem a finalidade de orientar e direcionar aos órgãos competentes para garantia de direitos de cada demanda apresentada durante o estudo social.

As famílias enlutadas são orientadas sobre benefícios e direitos relacionados a saúde, direito previdenciário, ações jurídicas, seguro de vida, questões trabalhistas, direito de família, entre outros esclarecimentos, se necessário, a família será encaminhada para a rede de assistência social, defensoria pública e outros serviços e assistente social também organiza os documentos e agendamento em alguns órgãos de encaminhamento. Outras dúvidas podem ser tiradas por telefone, posteriormente, caso haja necessidade.

Nesse momento também é identificado se há necessidade e interesse de atendimento psicológico para o declarante ou outros membros do grupo familiar. Caso não haja, o responsável é convidado a responder uma pesquisa de avaliação do serviço através do **5 – Formulário de Avaliação do Serviço**.

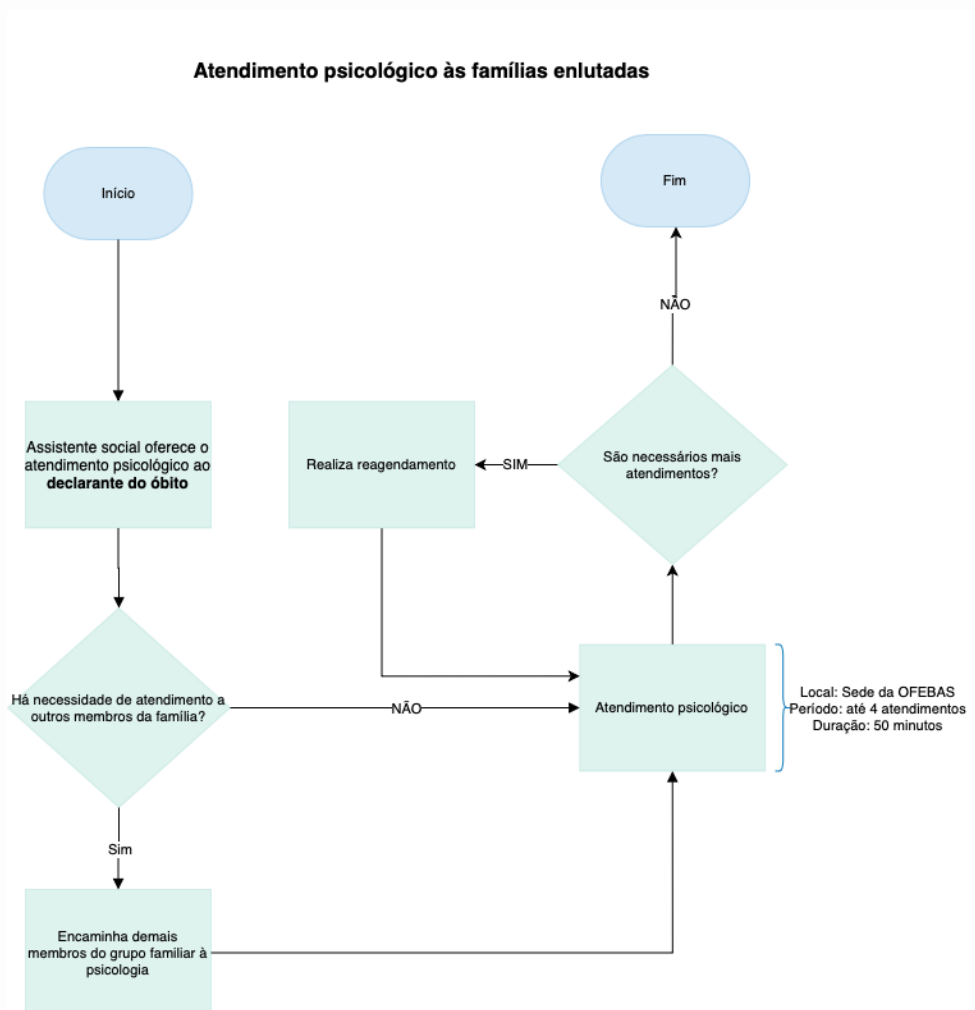
Assessoramento às Famílias Enlutadas



Atendimento psicológico às famílias enlutadas

O projeto de atendimento humanizado à família surgiu da necessidade observada durante os atendimentos sociais de assessoramento às famílias atendidas pela gratuidade. Durante o atendimento notamos que essa família enlutada além de receber a orientação previdenciária, sociais e encaminhamentos para rede de assistência, necessitavam também de um atendimento psicológico para que os mesmos conseguissem lidar com a dor do luto.

O objetivo do projeto é amparar essa família de forma integral no luto, com foco na socialização, uma vez que o luto causa isolamento, evitando problemas que acarretem dificuldades laborais e na sua vida pessoal.



Essa ação fundamental, com espaços de atendimento ao luto humanizado em Sorocaba e Votorantim nunca fora antes oferecida, sendo possível, a partir da extensão

universitária e a parceria alunos de Psicologia da UNIP (Universidade Paulista – Campus Sorocaba) e alunos de Psicologia da UNISO (Universidade de Sorocaba).

Os atendimentos que tem duração de 50 minutos, são realizados na sede da OFEBAS em Sorocaba. São realizados até 4 atendimentos para cada pessoa do grupo familiar. Caso necessário, poderão ser agendados e realizados mais atendimentos a critério do psicólogo e desejo do atendido.

Esses atendimentos contemplam as normas da resolução 27/2011, pois estão voltados a aquisição de conhecimento, habilidades e desenvolvimento de potencialidades que contribuem para o alcance da autonomia pessoal e social dos usuários, facilitando sua convivência familiar e comunitária.

Ao final dos atendimentos, os usuários são convidados a responder uma pesquisa de avaliação do serviço através do **5 – Formulário de Avaliação do Serviço**.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Proporcionar serviços funerários dignos, assessoramento para autonomia e efetivação de direitos e atendimento psicológico a famílias em situação de vulnerabilidade de Sorocaba e Votorantim.

Nº	ATIVIDADE	RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS
01	Orientar e prestar assessoramento as famílias economicamente vulneráveis e enlutadas sobre assuntos relacionados à saúde, direitos previdenciários e ações jurídicas, qualidade de vida e promoção social.	- Famílias com conhecimento de seus direitos, mais autônomas e protagonistas da própria história. - Direitos efetivados e ampliação do acesso à promoção social.
02	Oferecer serviço funerário digno de forma gratuita.	Famílias reconfortadas em seu momento de perda.
03	Encaminhamento das famílias aos serviços da rede socioassistencial.	Famílias atendidas pelos serviços da rede socioassistencial de acordo com a demanda estabelecida.
04	Atendimento psicológico com foco no luto.	Famílias mais fortalecidas para o processo de luto e mais seguras para enfrentamento das consequências decorrentes da perda de um ente querido.

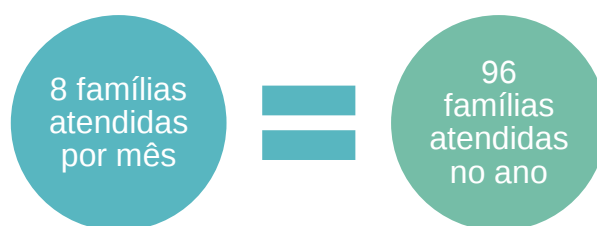
E.2 Público-alvo

Famílias de Sorocaba e Votorantim que comprovarem através de apresentação de documentação que possuam renda per capita de até 1/2 salário mínimo e/ou que se encontrem em situação de vulnerabilidade.

E.3 Capacidade de atendimento

A média de atendimento são 12 famílias por mês entre Sorocaba e Votorantim. No entanto, sabemos que é imprevisível o número de óbitos nos municípios, e assim, os atendimentos poderão ser acumulados em meses posteriores sem prejuízo da capacidade da equipe prevista para o projeto. Dessa forma, podemos prever um atendimento mensal de pelo menos 8 famílias.

Vale ressaltar que o assessoramento a 8 famílias corresponde a mais de 8 atendimentos mensais, uma vez que a mesma família pode contar com mais de um atendimento, a mais de um membro da família, podendo esse número chegar, se necessário, a aproximadamente 26 atendimentos por família, considerando a média do IBGE³ que é de 3,3 pessoas por família.

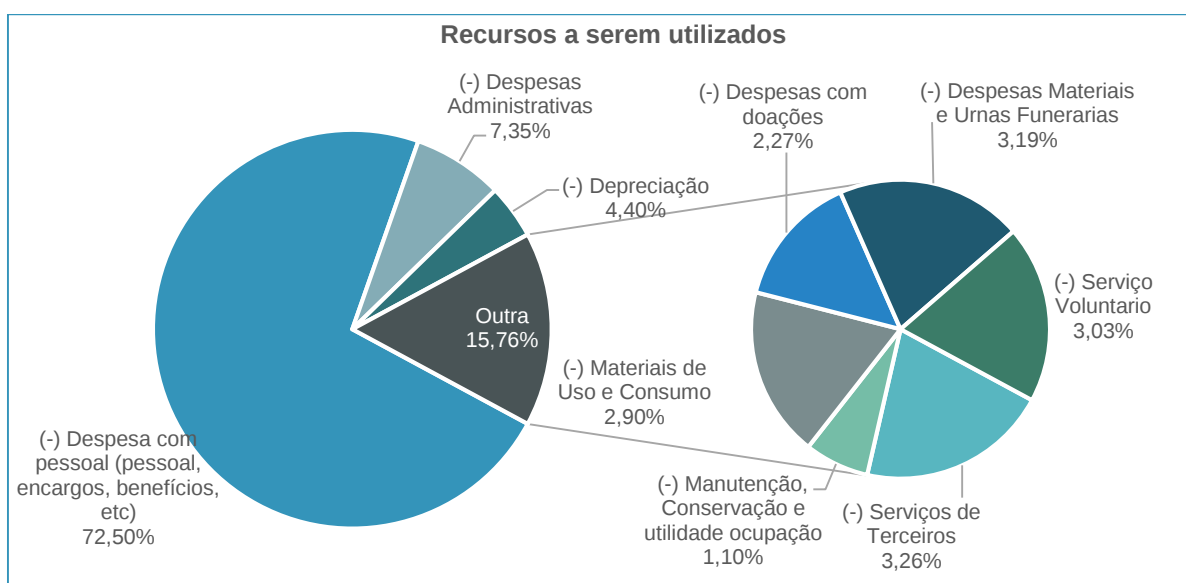


Ainda assim, sabemos que é imprevisível o número de óbitos nas cidades de Sorocaba e Votorantim, por esse motivo, caso não atingirmos essa média dentro do mês, atenderemos quantidades a mais nos meses subsequentes para alcance dos atendimentos previstos nesse plano.

³ Fonte: IBGE – Pesquisa de Orçamentos Familiares, 2008. Tamanho médio das famílias por situação de domicílio e composição da família (Tabela 759). O termo família está sendo utilizado para indicar a unidade de investigação da pesquisa "Unidade de Consumo".

E.4 Recursos Financeiros a Serem Utilizados

DESPESAS ASSESSORAMENTOS	VALOR	%
(-) Despesa com pessoal (pessoal, encargos, benefícios, etc)	R\$ 543.690,74	72,50%
(-) Serviços de Terceiros	R\$ 24.470,00	3,26%
(-) Manutenção, Conservação e utilidade ocupação	R\$ 8.263,89	1,10%
(-) Materiais de Uso e Consumo	R\$ 21.751,11	2,90%
(-) Despesas Administrativas	R\$ 55.099,90	7,35%
(-) Despesas com doações	R\$ 17.040,82	2,27%
(-) Despesas Materiais e Urnas Funerarias	R\$ 23.899,50	3,19%
(-) Depreciação	R\$ 32.993,88	4,40%
(-) Serviço Voluntario	R\$ 22.748,40	3,03%
TOTAL	R\$ 749.958,24	100%



E.5 Recursos Humanos Envolvidos

Função	Qtd	Carga Horário Individual
Ass. Comerc.	01	36
Agentes funerários	02	36
Assistente social	01	30
Recepcionista	01	36
Serviços de gerais	02	36 horas
Estagiaria de Psicologia	02	3 horas

E.6 Abrangência Territorial

O projeto de assessoramento aos familiares enlutados atenderá as famílias de Sorocaba e Votorantim que atendam aos requisitos descritos no público alvo.

Sorocaba é um município brasileiro no interior do estado de São Paulo. É a quarta mais populosa do interior paulista e a mais populosa da região sul paulista, com uma população de 679.378 habitantes, estimada pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) para 2019⁴.

Votorantim é um município vizinho a Sorocaba. A cidade localiza-se na Região Metropolitana de Sorocaba. Localiza-se a oeste da capital do estado, distando desta cerca de 108 km. Sua população segundo estatísticas do IBGE de 2019 era de 122.480 habitantes, sendo, então, o 68º município mais populoso do estado de São Paulo.

A sede da OFEBAS encontra-se próxima a região central de Sorocaba onde possui fácil acesso por várias linhas de ônibus tanto para quem vem de Sorocaba quanto para quem virá de Votorantim.

⁴ Fonte: IBGE, População Estimada 2019, Censo Demográfico 2010. www.ibge.cidade.gov.br, consultado em junho de 2020.

E.7 Participação dos usuários e/ou estratégias que foram utilizadas em todas as etapas de execução de suas atividades, monitoramento e avaliação

Orientação social às famílias enlutadas

Esta atividade é focada na orientação para defesa e garantia de direitos, desta forma teremos momentos de acolhimento e troca de vivência, esses momentos de escuta identificarão as necessidades diversas que essas famílias possam ter e serão trabalhados outros temas de acordo com a necessidade de cada uma.

Atendimento psicológico às famílias enlutadas

Essa proposta de trabalho almeja evitar que a família se exclua do meio social, através do diálogo, das lembranças das experiências vividas com o ente que faleceu refletindo sobre momentos especiais e marcantes. Esse atendimento faz com que o assunto se torne mais natural para que possam encarar com mais força a situação, podendo evitar que o processo de luto se transforme em uma patologia.

Dessa forma no final dos atendimentos a família preencherá o **5 - Formulário de Avaliação do Serviço** mencionando os pontos fortes e sugestões para melhoria do atendimento.

Indicadores de Monitoramento e Avaliação:

Atividade	Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de Verificação
Assessoramento às famílias enlutadas	- Nível de satisfação da família com o serviço funerário; - Nível de satisfação da família com o assessoramento realizado;	- Número de famílias atendidas com serviço funerário gratuito; - Número de famílias atendidas no assessoramento às famílias enlutadas;	- Declarações para obtenção de auxílio funeral; - Lista de presença das famílias no assessoramento á familiares enlutados;

Atividade	Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de Verificação
		- Número de familiares atendidos no assessoramento às famílias enlutadas; - Número de encaminhamentos realizados para cada serviço da rede;	- Relatório de encaminhamentos realizados; - 5 – Formulário de Avaliação do Serviço com familiares enlutados;
Atendimento Psicológico às famílias enlutadas	- Nível de satisfação com o atendimento psicológico realizado;	- Número de famílias atendidas no atendimento psicológico; - Número de pessoas atendidas no atendimento psicológico; - Número de atendimentos realizados;	- Lista de presença dos atendimentos psicológicos realizados; - Questionário de avaliação do serviço com familiares enlutados;

5 – Formulário de Avaliação do Serviço
<https://forms.gle/P8n5VfxLCg4QWSN29>



5 - Formulário de Avaliação do Serviço
(<https://forms.gle/P8n5VfxLCg4QWSN29>)

Data: ____/____/____

DADOS PESSOAIS

1. Nome (opcional):

2. Qual sua idade? ____

3. Sexo:

(.) masculino

(.) feminino

4. Você é o declarante do óbito (responsável) ou outro familiar?

(.) declarante

(.) familiar

Se você for o declarante do óbito, responda as pergunta 5 a 7, se não vá pra questão 8:

5. O que você achou do serviço funerário recebido?

Local:

(.) Excelente (.) Bom (.) Regular (.) Ruim

Itens oferecidos (urna, caixão, ornamentos):

(.) Excelente (.) Bom (.) Regular (.) Ruim

Transporte oferecido:

(.) Excelente (.) Bom (.) Regular (.) Ruim

Atendimento da equipe funerária:

(.) Excelente (.) Bom (.) Regular (.) Ruim

6. O que você achou do assessoramento do serviço social recebido?

Informações dadas sobre documentos necessários:

(.) Muito satisfeito (.) Satisfeito (.) Pouco satisfeito (.) Insatisfeito

Atenção recebida sobre minhas dúvidas:

(.) Muito satisfeito (.) Satisfeito (.) Pouco satisfeito (.) Insatisfeito

Orientações sobre meus direitos, benefícios e deveres:

(.) Muito satisfeito (.) Satisfeito (.) Pouco satisfeito (.) Insatisfeito

7. O assessoramento do serviço social ajudou a organização da sua vida em questões práticas?

(.) sim

(.) não

8. Você recebeu atendimento psicológico?

(.) sim

(.) não

**ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS**

CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21



9. Como você avalia o atendimento psicológico?

Me ajudou a superar o luto:

(.) Muito (.) Pouco (.) Nada (.) Não sei dizer

Me ajudou com outros problemas:

(.) Muito (.) Pouco (.) Nada (.) Não sei dizer

10. Você foi bem atendido pela equipe de psicologia?

(.) sim (.) não. (.) nem sempre

11. Nota geral sobre o atendimento recebido na OFEBAS (circule uma nota de 0 a 10):

1 2 4 5 6 7 8 9 10
←-----→
Não gostei nada Gostei bastante

12. Você tem alguma sugestão para melhorar o serviço?

F. Serviços que serão executados

Essas ações de **assessoramento e defesa e garantia de direitos no âmbito da Assistência Social**, atenderão as normas da resolução 27/2011 do CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social), artigo 3º, inciso III em sua página 3:

III - de defesa e garantia de direitos: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos da Lei no 8.742, de 1993, e respeitadas as deliberações do CNAS.

A.Assessoramento **Financeiro**
às Organizações da
Sociedade Civil



Assessoramento político,
técnico, administrativo e
financeiro⁴

5

A.Assessoramento **Técnico**
às Organizações da Sociedade
Civil



Assessoramento político,
técnico, administrativo e
financeiro

⁵ Resolução 27/2011, do CNAS, matriz para caracterização do assessoramento e da defesa e garantia de direitos na política de assistência social página 4, item 1.

F.1 Descrição do Serviço

Serviço: Assessoramento político, técnico, administrativo e financeiro⁶.

Assessoramento Financeiro às Organizações da Sociedade Civil

O assessoramento financeiro às Organizações da Sociedade Civil (OSCs) é realizado de forma contínua ao longo do ano. Este serviço tem como objetivo, subsidiar a intervenção das OSCs na sua execução dos serviços, programas, projetos e benefícios sócio assistenciais e na sua atuação na defesa e garantia de direitos.

As OSCs com Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ativo perante a Receita Federal do Brasil e que estejam adimplentes com suas obrigações legais, financeiras e fiscais, entram no site da OFEBAS e verificam o regulamento para solicitação de assessoramento financeiro. Essas instituições precisam se comprometer a cumprir integralmente a legislação brasileira existente e possuir todas as licenças, alvarás e autorizações para o exercício de suas respectivas atividades de acordo com a legislação vigente.

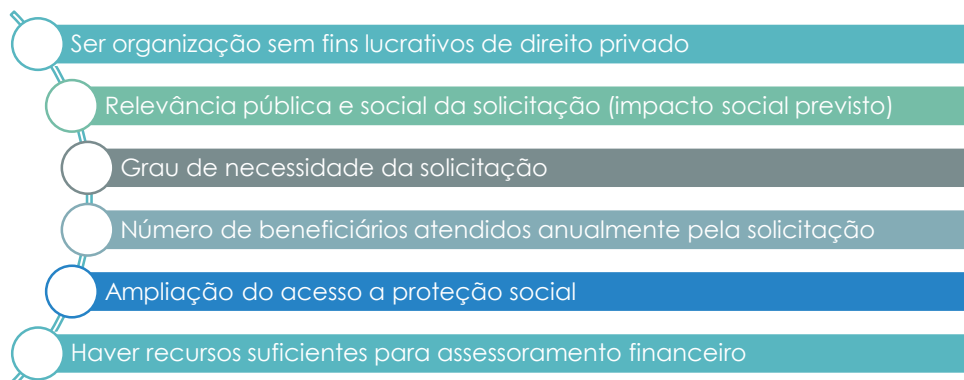
A OSC deverá apresentar um ofício de solicitação de apoio financeiro, justificando os motivos, indicando valores solicitados, objetivos e beneficiários da ação. O comitê técnico irá entrar em contato com a OSC para mais detalhes, e enviará o para preenchimento o link do **1 - Formulário de Requerimento de Assessoramento Financeiro**, verificando se atende aos critérios mínimos e encaminhará ao Comitê Técnico (Membro da diretoria, Assistente Social e Gestora) para aprovação. As solicitações serão respondidas em até 30 dias a partir da data do protocolo do ofício.

Caberá ao Comitê Técnico julgar o pleito das solicitações a partir de uma lista de critérios a serem discutidos e votados por maioria, em simples reuniões mensais pré-estabelecidas.

⁶ Resolução 27/201, do CNAS, matriz para caracterização do assessoramento e da defesa e garantia de direitos na política de assistência social, página 4, item 1.

Ainda que atendendo a toda documentação e critérios, as solicitações serão atendidas somente se estiverem dentro do orçamento anual previsto ao assessoramento financeiro.

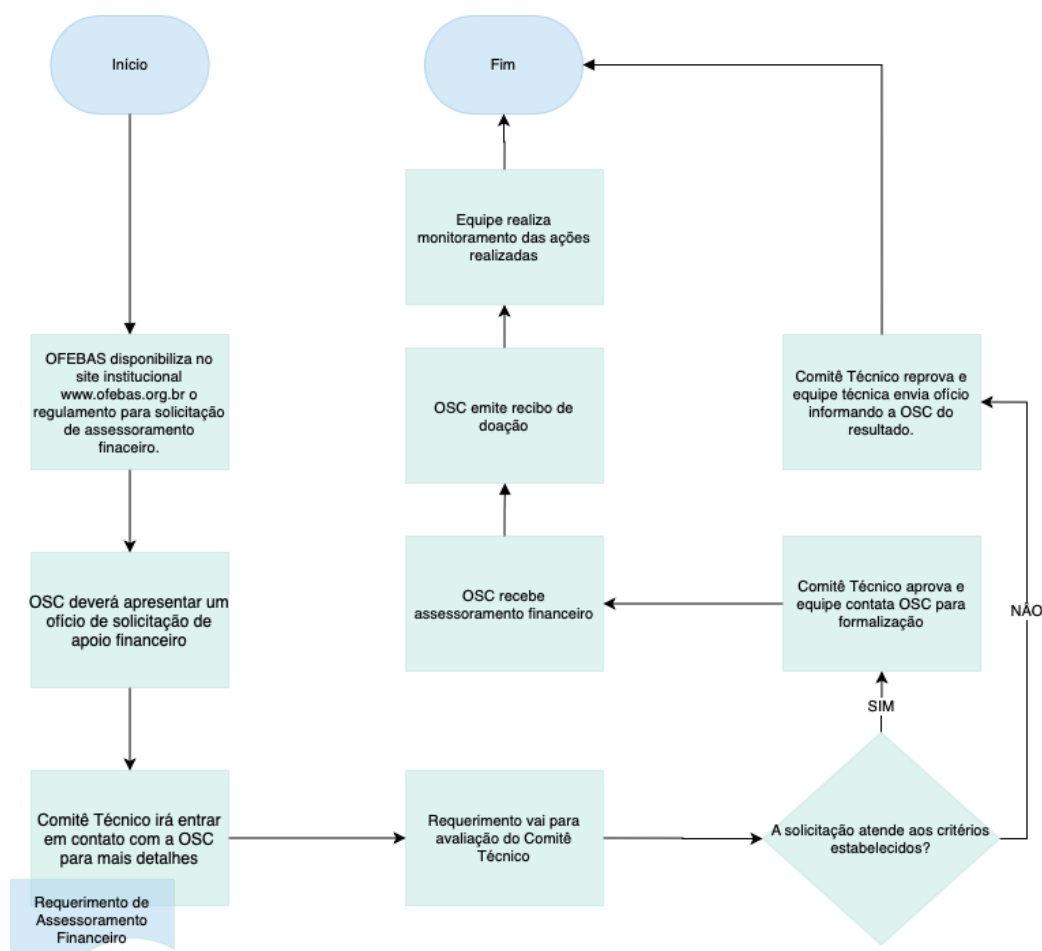
Os critérios para seleção são:



Critério	Possibilidades	Pontuação
Ser organização sem fins lucrativos de direito privado	a) Sim b) Não	a) 1 b) 0
Haver recursos suficientes para assessoramento financeiro	a) Sim b) Não	a) 1 b) 0
Relevância pública e social da solicitação (impacto social previsto)	a) Alta – atende a um número elevado de pessoas por mais de um período/ano. b) Média – atende a um número elevado de pessoas em um único evento ou período. c) Baixa – não atende um número relevante de pessoas nem tem continuidade por outros períodos.	a) 2 b) 1 c) 0
Grau de Necessidade da solicitação	a) Emergência – solicitação apresentou ameaça imediata a continuidade de um projeto/programa com risco de prejuízos a OSC e/ou a população. b) Urgência – situação que não pode ser adiada, que deve ser resolvida com brevidade. c) Necessária – solicitação necessária, mas adiável. d) Acessória/suplementar – solicitação complementa projeto/programa já em andamento.	a) 4 b) 3 c) 2 d) 1
Número de beneficiários atendidos anualmente pela solicitação	No caso de mais de uma solicitação e empate na pontuação, o maior número de beneficiários atendidos leva 1 ponto.	-
Ampliação do acesso a proteção social	a) Sim b) Não	a) 1 b) 0
Ser da área de saúde e acolhimento institucional para crianças e adolescentes	c) Sim d) Não	c) 1 d) 0

Caso aprovado o repasse de recursos, a instituição contemplada deverá emitir um recibo do valor financeiro ou dos bens e serviços recebidos pelo seu responsável legal, de acordo com o **Modelo de Recibo de Doação** disponibilizado pela OFEBAS.

Assessoramento Financeiro às Organizações da Sociedade Civil



Assessoramento Técnico às Organizações da Sociedade Civil

O assessoramento técnico tem por objetivo fortalecer a participação, autonomia e protagonismo de grupos e organizações, apoiando na identificação de suas potencialidades, fortalecer e qualificar as entidades e organizações quanto ao seu planejamento, captação de recursos, gestão, monitoramento, avaliação, oferta e execução

dos serviços, programas, projetos e benefícios sócio assistenciais e para sua atuação na defesa e garantia de direitos.

A OFEBAS divulgará um Edital de Chamamento para inscrição das organizações que quiserem receber assessoramento técnico.

Desta atividade pode participar qualquer OSC que esteja localizada em Sorocaba ou Votorantim. O objetivo é fornecer assessoramento mesmo àquelas que ainda não fazem parte do CMAS e CMDCA, com objetivo de possibilitar sua regularização documental e acesso registro nos órgãos competentes para que monitorem e fiscalizem a execução dos serviços. Para estas, serão reservadas 20% das vagas do edital.

O assessoramento técnico é um serviço totalmente gratuito que ocorre anualmente e abre chamamento para inscrições através de edital. As 15 organizações selecionadas, no ato da inscrição, devem se comprometer a participar em todos os 8 encontros de capacitação durante o ano.

Os encontros terão duração de 4 a 8 horas, totalizando uma carga horária de 44 horas no ano.

As capacitações serão realizadas nos seguintes temas:

oEstatuto Social – Principais aspectos e adequações ao Marco Regulatório (Lei 13.019/2011)

•4 horas

oAplicação da tipificação 109

•8 horas

oCEBAS – Certificado de Entidades Beneficentes da Assistência Social: Requerimento e Renovação

•8 horas

oCaptação de Recursos e sustentabilidade organizacional

•4 horas

oAção de Imunidade para Organizações da Sociedade Civil

•4 horas

oOrganização Financeira – Rotinas

•4 horas

oGestão de Voluntário

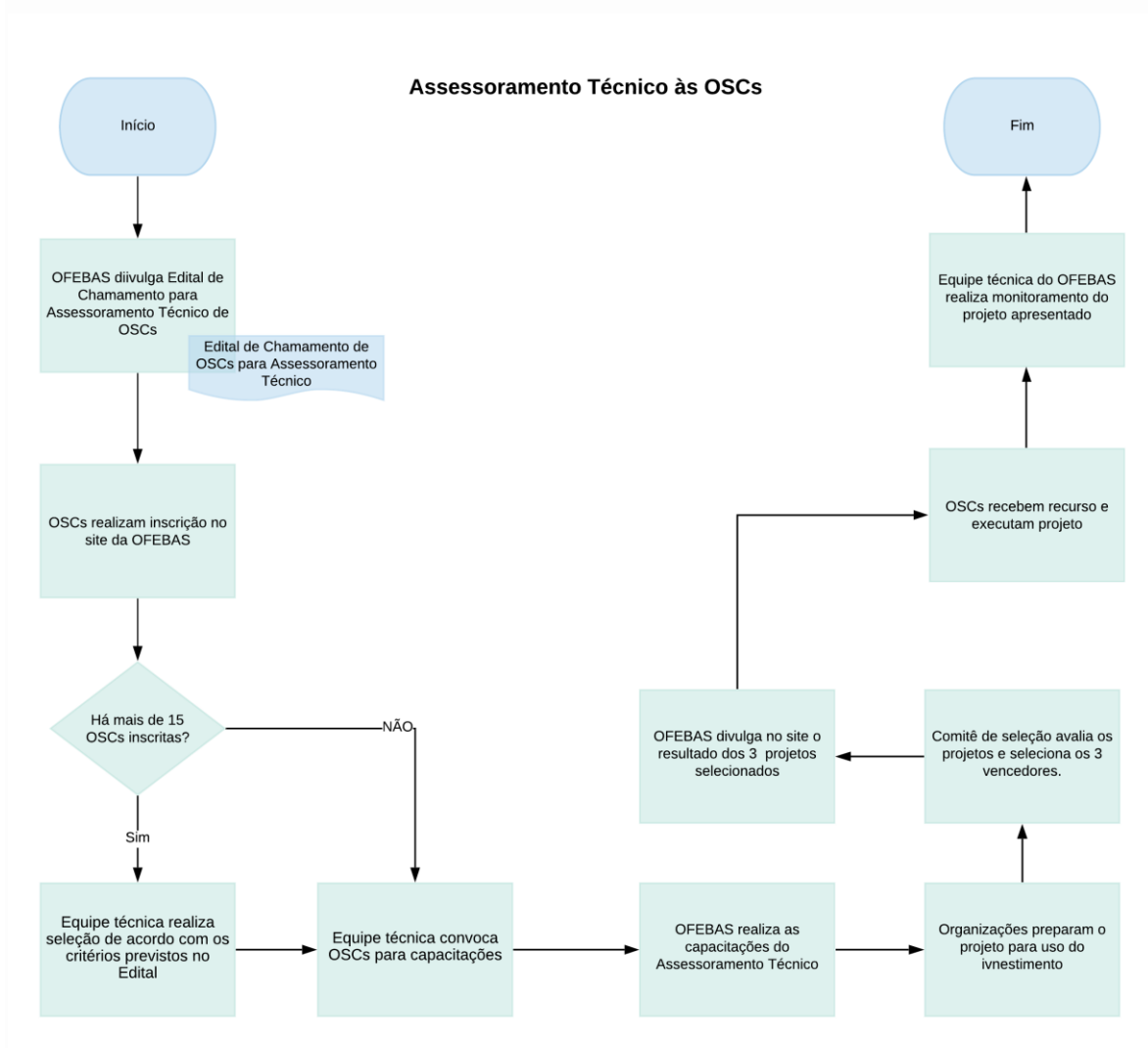
•4 horas

oOficina prática de Elaboração de Projetos

•8 horas

Ao final do período de capacitações, as organizações que tiverem 100% de aproveitamento, poderão concorrer a 3 investimentos no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para execução de um projeto.

As organizações apresentarão um projeto para uso do investimento que será avaliado por um Comitê Técnico da OFEBAS (Membro da diretoria, Assistente Social e Gestora). Os projetos serão pontuados conforme os critérios do edital. Os três primeiros receberão o investimento de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) cada um.



OBJETIVO ESPECÍFICO

Promover o Assessoramento Financeiro e Técnico a Organizações da Sociedade Civil de Sorocaba e Votorantim.

Nº	ATIVIDADE	RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS
----	-----------	-------------------------------

01	Ofertar assessoramento financeiro às Organizações da Sociedade Civil	• Atendimento às demandas emergenciais apresentadas pelas OSCs; • Ampliação do acesso à proteção social; • Incidência na redução da pobreza e demais vulnerabilidades e riscos sociais;
02	Possibilitar assessoramento técnico às Organizações da Sociedade Civil	• Qualificação dos serviços, programas, projetos e benefícios ofertados pela rede socioassistencial • Conhecimentos necessários à execução da política de assistência social, socializados com as OSCs

F.2 Público-alvo

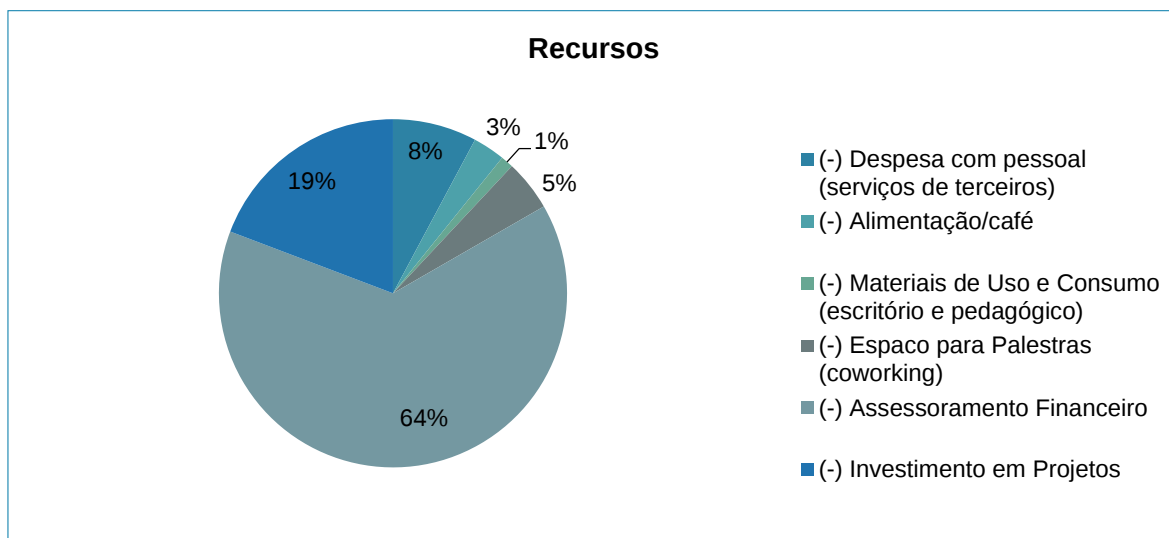
Organizações da Sociedade Civil (OSCs) de Sorocaba e Votorantim sem fins lucrativos.

F.3 Capacidade de atendimento

Atividade	Capacidade de Atendimento
Assessoramento Financeiro	Não há limite de OSCs, no entanto a capacidade de atendimento limita-se a soma total dos recursos disponíveis no ano que é de R\$ 50.000,00.
Assessoramento Técnico	• 15 organizações participantes nas capacitações; • 3 organizações selecionadas para aporte financeiro;

F.4 Recursos Financeiros a Serem Utilizados

Item	Valor	%
(-) Despesa com pessoal (serviços de terceiros)	R\$ 6.907,00	8%
(-) Alimentação/café	R\$ 2.326,40	3%
(-) Materiais de Uso e Consumo (escritório e pedagógico)	R\$ 916,00	1%
(-) Espaço para Palestras (co-working)	R\$ 3.680,00	5%
(-) Assessoramento Financeiro	R\$ 50.000,00	64%
(-) Investimento em Projetos	R\$ 15.000,00	19%
TOTAL	R\$78.019,40	100%



F.5 Recursos Humanos Envolvidos

Função	Qtd	Carga Horário Individual
Instrutores/palestrantes para oficinas	03	4
Instrutores/palestrantes para oficinas	03	8
Assistente social	01	30
Coordenadora Financeira	01	3h

F.6 Abrangência Territorial

O projeto de assessoramento financeiro e técnico atende às OSCs de Sorocaba e Votorantim.

Conforme consulta realizada no Mapa das Organizações da Sociedade Civil, publicado pelo IPEA (Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada), Votorantim possui 85 OSCs. Sorocaba possui 2.118 OSCs⁷ sendo que destas, 185 são da área da Assistência Social, 60 da Saúde e 77 da Educação.

F.7 Participação dos usuários e/ou estratégias que foram utilizadas em todas as etapas de execução de suas atividades, monitoramento e avaliação

Assessoramento Financeiro às Organizações da Sociedade Civil

O assessoramento financeiro é uma atividade que é acompanhada pela equipe técnica da organização assim que o recurso é disponibilizado para a OSC a fim de monitorar se os objetivos propostos e resultados foram alcançados conforme planejado. Para isso, é utilizado o **2 – Formulário de Avaliação do Assessoramento Financeiro**, a

⁷ Fonte: LIE/MESP 2017, Representante de OSC, Censo SUAS (08/2019), RAIS/MTE, CNEAS/MDS (2017), CNPJ/SRF/MF (2016), OSCIP/MJ, CADSOL/MTE (2017), CEBAS/MS 09/2019, CNES/MS 2017, CEBAS/MEC 10/2017.

ser respondido pelo responsável na entidade pelas informações requeridas, seja ele da diretoria, da coordenação ou da gerência.

São realizadas quando necessário, visitas ou reuniões para o monitoramento e feedback.

Assessoramento Técnico às Organizações da Sociedade Civil

O assessoramento técnico é uma atividade que possui um plano de monitoramento pontual durante as capacitações através do **4 – Formulário de Avaliação Final – Assessoramento Técnico ONGs** para avaliar aspectos que cada palestrante ou tema tratado. Após a seleção dos projetos e repasse do investimento, haverá a aplicação de um **3 – Formulário de Avaliação - Assessoramento Técnico/Recurso** pelo responsável de cada entidade selecionada para receber o recurso no processo de assessoramento técnico daquele ano.

Indicadores de Monitoramento e Avaliação:

Atividade	Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de Verificação
Assessoramento financeiro às OSCs	- Nível de satisfação da OSC com o assessoramento realizado; - Impacto qualitativo dos projetos apoiados;	- Número de OSCs atendidas pelo projeto; - Número de pessoas beneficiadas por cada projeto; - Valor destinado aos projetos;	- 2 - Formulário de Avaliação do Assessoramento Financeiro enviados pelos projetos; - 1 – Formulário de Requerimento de assessoramento financeiro;
Assessoramento Técnico às OSCs	- Nível de satisfação da OSC com o assessoramento realizado; - Impacto qualitativo dos projetos apoiados;	- Número de pessoas beneficiadas por cada projeto;	- 2 – Formulário de Avaliação do Assessoramento Técnico/Recurso enviado pelas OSCs; - 3 - Formulário de Avaliação -

Atividade	Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de Verificação
			Assessoramento Técnico/Recurso; - 4 – Formulário de Avaliação Final – Assessoramento Técnico ONGs (capacitações);

1 - Formulário de Requerimento de Assessoramento Financeiro

<https://forms.gle/prfQWm4Sfgqk3hoY8>



1 - Formulário de Requerimento Assessoramento Financeiro

(<https://forms.gle/prfQWm4Sfgqk3hoY8>)

Data: ____/____/____

DADOS DA INSTITUIÇÃO

1. Nome/ Razão Social da Instituição:

2. CNPJ:

3. Endereço completo:

4. Representante Legal:

5. CPF:

6. A organização é uma:

- ☐ associação sem fins lucrativos
- ☐ fundação sem fins lucrativos
- ☐ outra _____

7. Área de atuação:

- ☐ assistência social
- ☐ acolhimento institucional de crianças e adolescentes
- ☐ saúde
- ☐ educação
- ☐ cultura
- ☐ outros. Qual?

8. Público-alvo da instituição:

- ☐ crianças e adolescentes
- ☐ mulheres
- ☐ idosos
- ☐ pessoas em situação de rua
- ☐ pessoas com deficiência
- ☐ população economicamente vulnerável
- ☐ outros. Qual?

9. Número de atendidos mensal:

ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS

CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21



SOBRE O ASSESSORAMENTO SOLICITADO

10. Qual é o objeto do assessoramento solicitado?

(Detalhe o máximo possível. Exemplo: compra de 5 camas de solteiro e 5 colchões de solteiro, densidade D33, para casa de acolhimento de crianças e adolescentes...)

11. Justificativa.

(Detalhe os motivos, o contexto atual que justificam a solicitação do assessoramento financeiro. Exemplo: É necessária a substituição de itens antigos que já possuem mais de 5 anos de uso contínuo por diferentes crianças e adolescentes devido a alta rotatividade dos mesmos. Também por questões sanitárias e higienização, não é possível manter os mesmos por mais tempo...)

12. Qual o valor do assessoramento solicitado (R\$ 0,00)?

13. Número aproximado de beneficiários que será atendido anualmente com a solicitação: _____

14. Arquivos anexos:

(orçamentos de itens a serem adquiridos, fotografias que comprovem a solicitação, outros documentos que julguem necessários)

DADOS A SEREM PREENHIDOS PELO COMITÊ TÉCNICO

15. Qual o Grau de Necessidade da solicitação:

- ☐ **Emergência** – solicitação apresentou ameaça imediata a continuidade de um projeto/programa com risco de prejuízos a OSC e/ou a população.
- ☐ **Urgência** – situação que não pode ser adiada, que deve ser resolvida com brevidade.
- ☐ **Necessária** – solicitação necessária, mas adiável.
- ☐ **Acessória/suplementar** – solicitação complementa projeto/programa já em andamento.

16. A solicitação amplia o acesso à proteção social?

- ☐ Sim
- ☐ Não

2 – Formulário de Avaliação do Assessoramento Financeiro

<https://forms.gle/nWjWVNhSAnp17euU8>



2 - Formulário de Avaliação Assessoramento Financeiro

(<https://forms.gle/nWjWVNhSAnp17euU8>)

Data: ____/____/____

DADOS DA INSTITUIÇÃO

1. Nome/ Razão Social da Instituição:
2. CNPJ:
3. Responsável pelo preenchimento:
4. Cargo:

SOBRE O ASSESSORAMENTO RECEBIDO

5. Qual foi o assessoramento solicitado?
(Escreva resumidamente. Exemplo: compra de 5 camas de solteiro e 5 colchões de solteiro)
6. Qual o valor do assessoramento recebido (R\$ 0,00)?
7. Número aproximado de beneficiários que atendidos anualmente com a solicitação: ____
8. Arquivos anexos:
(Fotografias e outros arquivos que ilustrem o auxílio recebido)
9. Em que o assessoramento financeiro recebido auxiliou a instituição?
10. Qual o nível de solução para a instituição o assessoramento recebido traz?
() Resolve na sua totalidade um dos problemas da instituição
() Resolve parcialmente um dos problemas da instituição
() Resolve temporariamente um dos problemas da instituição
() Resolve todos os problemas da instituição no momento
11. Qual o nível de atendimento o assessoramento recebido ofereceu?

**ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS**

CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21



- ☐ Atendeu 100% da solicitação realizada
- ☐ Atendeu parcialmente a solicitação realizada

12. Qual o nível de satisfação com o assessoramento recebido?

- ☐ Muito satisfeito
- ☐ Satisfeito
- ☐ Pouco satisfeito
- ☐ Insatisfeito

13. Observações



**ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS**
CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21

3 – Formulário de Avaliação Assessoramento Técnico/Recurso

<https://forms.gle/vfZeErAuxDvnQ9747>



3 - Formulário de Avaliação Assessoramento Técnico/Recurso

<https://forms.gle/vfZeErAuxDvnQ9747>

Data: ____/____/____

DADOS DA INSTITUIÇÃO

1. Nome/ Razão Social da Instituição:
2. CNPJ:
3. Responsável pelo preenchimento:
4. Cargo:

SOBRE O ASSESSORAMENTO/RECURSO RECEBIDO

5. Qual foi o projeto aprovado?

(Escreva resumidamente. Exemplo: reforma de área de lazer de acolhimento institucional para crianças)

6. Número aproximado de beneficiários que será atendido anualmente com a solicitação: ____

7. Arquivos anexos:

(orçamentos de itens a serem adquiridos, fotografias que comprovem a solicitação, outros documentos que julguem necessários)

8. Em que o assessoramento financeiro recebido auxiliou a instituição?

9. Qual o nível de solução para a instituição o assessoramento recebido traz?

- () Resolve na sua totalidade um dos problemas da instituição
- () Resolve parcialmente um dos problemas da instituição
- () Resolve temporariamente um dos problemas da instituição
- () Resolve todos os problemas da instituição no momento

**ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS**

CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21



10. Qual o nível de atendimento o assessoramento recebido ofereceu?

- (.) Atendeu 100% da solicitação realizada
- (.) Atendeu parcialmente a solicitação realizada

11. Qual o nível de satisfação com o assessoramento recebido?

- (.) Muito satisfeito
- (.) Satisfeito
- (.) Pouco satisfeito
- (.) Insatisfeito

12. Observações

**ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS**
CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21

4 – Formulário de Avaliação Final – Assessoramento Técnico ONGs:
<https://forms.gle/u9rAdsLSc8CWvpxm9>



4 - Formulário de Avaliação – Assessoramento Técnico ONGs

(<https://forms.gle/u9rAdsLSc8CWvpxm9>)

Data: ____/____/____

DADOS DA INSTITUIÇÃO

1. Nome/ Razão Social da Instituição:

2. CNPJ:

3. Área de atuação:

- ☐ assistência social
☐ saúde
☐ educação
☐ cultura
☐ outros. Qual?

4. Público-alvo da instituição:

- ☐ crianças e adolescentes
☐ mulheres
☐ idosos
☐ pessoas em situação de rua
☐ pessoas com deficiência
☐ população economicamente vulnerável
☐ outros. Qual?

5. Número de atendidos mensal:

DADOS DO PARTICIPANTE

6. Nome da pessoa que participou da assessoria e de quem respondeu o formulário:

7. CPF:

8. Tem formação superior:

- ☐ Sim
☐ Não
☐ Cursando

9. Em que área?

10. Telefone celular:

SOBRE A ASSESSORIA

**ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS**

CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21



Qual o curso você está avaliando?

- ☐ Estatuto Social – Principais aspectos e adequações ao Marco Regulatório (Lei 13.019/2011)
- ☐ Aplicação da tipificação 109
- ☐ CEBAS – Certificado de Entidades Beneficentes da Assistência Social: Requerimento e Renovação
- ☐ Captação de Recursos e sustentabilidade organizacional
- ☐ Ação de Imunidade para Organizações da Sociedade Civil
- ☐ Organização Financeira – Rotinas
- ☐ Gestão de Voluntário
- ☐ Oficina prática de Elaboração de Projetos

Sobre meus conhecimentos sobre o tema:

- ☐ Não tinha conhecimentos sobre o tema
- ☐ Tinha alguns conhecimentos sobre o tema
- ☐ Já tinha muito conhecimento sobre o tema

Sobre o meu aproveitamento sobre o tema na minha instituição e trabalho:

- ☐ O tema é útil e aplicarei os conhecimentos no trabalho que realizo na instituição
- ☐ O tema é útil, mas não poderei aplicar os conhecimentos no trabalho que realizo na instituição
- ☐ O tema não é útil para aplicar nos trabalhos que realizo na instituição

Sobre avaliação geral do curso

- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim

Sobre o desempenho do palestrante

- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim

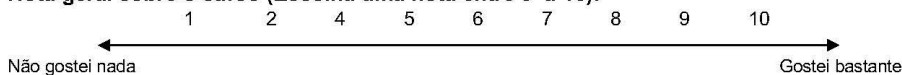
Sobre o formato do curso

- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim

Sobre o tema do curso

- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim

Nota geral sobre o curso (Escolha uma nota entre 0 a 10):



11. De que forma a assessoria irá contribuir nas ações da organização?

12. Descreva quais os temas de palestras futuras poderão contribuir com sua demanda?

Dayane Scatolin Ferreira
CRESS 43569
Assistente Social
(15) 99852-1784

Patrícia de Oliveira Peixoto
Gerente Geral
(15) 99710-6868

Agostinho Moreira de Pinho
Diretor Presidente

Sorocaba, 26 de junho de 2020.