

Plano de Ação 2025



IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Entidade: Organização Funerária das Entidades Beneficentes e Assistenciais-
OFEBAS

Data da Constituição: 23 de novembro de 1966

CNPJ: 71.483.242.0001-21

Telefone para Contato: (15) 3331-7010

Site da organização: <https://www.ofebas.org.br>

Horário de funcionamento: 24 horas

2

INSCRIÇÕES E REGISTROS

Inscrição no CMAS Sorocaba: nº 155

Inscrição no CMAS Sorocaba Votorantim: nº 030

DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome: Luci Irene Rodrigues Forte da Silva

Cargo/função: Assistente Social – CRESS 47.416

Celular: (15) 9 9852-1784

Email: servicosocial@ofebas.org.br

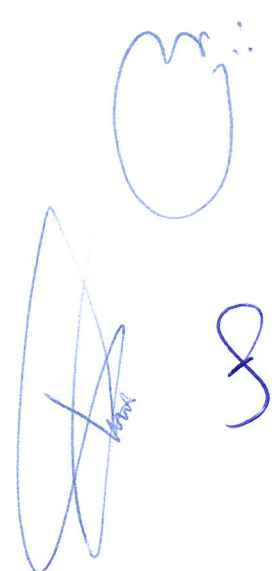
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Geraldo Santiago Hidalgo - **CPF:** 752.237.838-91

Cargo/função: Presidente

Celular: (15) 9 9852-1784

Email: servicosocial@ofebas.org.br



FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

Conforme artigo 2º do Estatuto Social da ORGANIZAÇÃO FUNERARIA DAS ENTIDADES BENEFICIENTE E ASSISTENCIA DE SOROCABA - OFEBAS, registrado sob o número 92.687 no 1º Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas de Sorocaba/SP, data de 04/11/2022, descrevemos na integra as finalidades estatutárias:

A OFEBAS tem por objeto social a prestação de serviços funerários, a realização de finalidades sociais, a orientação, educação e proteção à família, maternidade, à infância, à adolescência, à velhice e a saúde mental no âmbito de sua atuação, e se regerá por este estatuto e pelas disposições legais aplicáveis, incluídas, onde couber, as disposições contidas na Lei 13.019/2014. Constituem finalidades institucionais da OFEBAS, também, a proteção ao meio ambiente, ao consumidor, à ordem econômica, à livre concorrência e ao patrimônio artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico.

B - OBJETIVOS

1. GERAL

Assessoramento técnico/financeiro com o programa CONECTA + as Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil que não tenham fins lucrativos, visando a qualificação técnica dos profissionais e contribuindo para a autonomia da gestão de suas unidades, bem como, doações de itens novos e seminovos que auxiliam nos atendimentos dos seus assistidos e aporte financeiro a projetos que estão atrelados a missão, visão e valores da OFEBAS.

Atendimento psicológico e social presencial as famílias enlutadas que passarão pelo atendimento do auxílio funeral social pelo programa CONTINUAR A VIVER e os encontros online pelo programa LUZES DE ACOLHIMENTO disponibilizado para a sociedade em geral, visando fortalecer a saúde mental no processo de luto.

Ademais prestar a assistência funeral, social e assistencial para os Municípios de Sorocaba e Votorantim, visando a garantia de direitos e a autonomia para continuar a viver após a dor do luto.

2. ESPECIFICOS

2.1 O programa CONECTA + é o Assessoramento Técnico às Organizações da Sociedade Civil, Fundações e Associações que não tenham fins lucrativos visando a qualificação técnica dos profissionais e contribuindo para a autonomia da gestão de suas unidades;

2.2 Assessoramento Financeiro às Organizações da Sociedade Civil com aporte financeiro para subsidiar projetos que estão atrelados a missão, visão e valores da OFEBAS, bem como, doações de itens novos e seminovos que auxiliam nos atendimentos dos seus assistidos;

2.3 Proporcionar o acolhimento e a segurança às famílias enlutadas através de atendimento humanizado e de excelência promovendo ações socioassistenciais visando à garantia de direitos dos munícipes;

2.4 Assessoramento do Serviço Social às famílias enlutadas pelo programa CONTINUAR A VIVER no que tange ao auxílio funerário social com orientações e encaminhamentos nas áreas: de saúde, educação, jurídica, assistência social e outros serviços disponibilizado pelo município;

2.5 Assessoramento Psicológico presencial pelo programa CONTINUAR A VIVER e online pelo programa LUZES DE ACOLHIMENTO às famílias enlutadas.

Nota(s):

1. Ao elaborar o plano de ações a OFEBAS se baseia na Resolução nº 27/2011 do CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social), artigo 2º e 3º, incisos II e III¹ e Resolução n.º 182/2025 do CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social)². Desta forma, nossos projetos serão realizados seguindo a resolução citada nos itens 1 e 5 da matriz para caracterização do Assessoramento e da Defesa e Garantia de Direitos na Política de Assistência Social e na Saúde Mental.

1

https://www.mds.gov.br/webarquivos/legislacao/assistencia_social/resolucoes/2011/RESOLUCao%20No%2027%20DE%2019%20DE%20SETEMBRO%20DE%202011.pdf

2 <https://aplicacoes.mds.gov.br/snas/regulacao/visualizar.php?codigo=6890>

Art. 2º As atividades de assessoramento e de defesa e garantia de direitos compõem o conjunto das ofertas e atenções da política pública de assistência social articuladas à rede Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) - 3/8 socioassistencial, por possibilitarem a abertura de espaços e oportunidades para o exercício da cidadania ativa, no campo socioassistencial, a criação de espaços para a defesa dos direitos socioassistenciais, bem como o fortalecimento da organização, autonomia e protagonismo do usuário. Parágrafo único. A dimensão ética e política da defesa de direitos perpassa todas as ofertas e atenções da política pública de assistência social, sem prejuízo daquelas atividades, iniciativas ou organizações constituídas especificamente para esse fim.

5

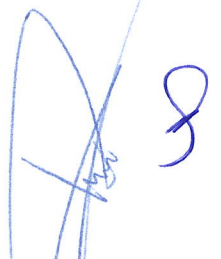
Art. 3º Os incisos II e III do art. 2º da Resolução nº 16, de 5 de maio de 2010, passam a vigorar com a seguinte redação: Art. 2º

II - de assessoramento: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para o fortalecimento dos movimentos sociais e das organizações de usuários, formação e capacitação de lideranças, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos da Lei nº 8.742, de 1993, e respeitadas as deliberações do CNAS.

- a) Revogada.
- b) Revogada.
- c) Revogada.

III - de defesa e garantia de direitos: aquelas que, de forma continuada, permanente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos da Lei nº 8.742, de 1993, e respeitadas as deliberações do CNAS.

- a) Revogada.
- b) Revogada.
- c) Revogada.



C – ORIGEM DOS RECURSOS PARA 2025

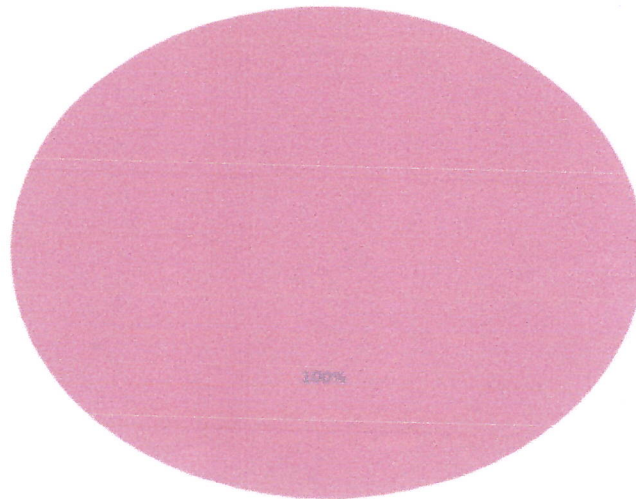
PLANILHA II - RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS

RECEITAS OPERACIONAIS	VALOR	%
Juros Financeiros	417.838,60	2,33%
Descontos Obtidos	2.679,30	0,01%
Doações Pessoas Físicas	6.703,20	0,04%
Doações Pessoas Jurídicas	21.571,38	0,12%
Funeraria Matriz	8.523.018,87	47,62%
Funeraria Votorantim	212.007,48	1,18%
Adesão Pro Family	570.971,92	3,19%
Manutenção Pro Family	8.226.135,73	45,96%
Outras Receitas	119.453,61	0,67%
Aluguel de Equipamentos	89.583,50	0,50%
Reversão Processo Trabalhista e Cível	277.271,29	1,55%
Serviço Voluntário	105.078,60	0,59%
(-) Cofins	674.796,30	-3,77%

6

GRÁFICO:

Origem dos recursos



■ Receitas Operacionais Totais ■ Receitas Operacionais Totais

Handwritten signature and initials in blue ink.

D – INFRAESTRUTURA

A sede da organização é:

(X) própria (X) alugada (X) cedida () outros:

Notas:

1. O Programa CONTINUAR A VIVER ocorrerá nas unidades da Organização de Sorocaba e Votorantim. A estrutura física não é compartilhada com outros projetos/programas/serviços e os atendimentos da psicóloga e da assistente social ocorrem em salas com privacidade de atendimento.

2. Já o Assessoramento Financeiro ocorrerá na sede da Organização em Sorocaba e através de visitas técnicas às Organizações Sociais. Quanto ao programa CONECTA + que é o assessoramento técnico ocorrerá em auditório cedido ou locado.

ESPAÇO/RECURSO FÍSICOS	Matriz	Votorantim	Zona Norte
Sala Privativa do Serviço Social	1		1
Sala Privativa da Psicologia	1		1
Sala de Reunião para discussãp das solicitações de Assessoramento Técnico e Financeiro	1		1
Sla Privativa para atendimento das familias - Processo Funeral	1		1
Recepção	3	1	1
Sala administrativa (RH/Financeiro/Compras)	1		
Sala da Gerência Geral	1		
Veiculo para visitas domiciliares e técnica	1		
Banheiro	2	2	11
Sala da Comunicação e Marketing	1		

RECURSOS MATERIAIS PERMANENTES	Matriz	Votorantim	Zona Norte
Mesas	36	2	7
Notebook	36	2	2
Cadeiras	42	4	50
Poltrona	4	1	28
Sofá	2		6
Impressoras	11	1	2
Celular Corporativo	37	1	3

Fachada Principal Sorocaba - Matriz



Fachada Principal Votorantim



Fachadas Sorocaba – Zona Norte

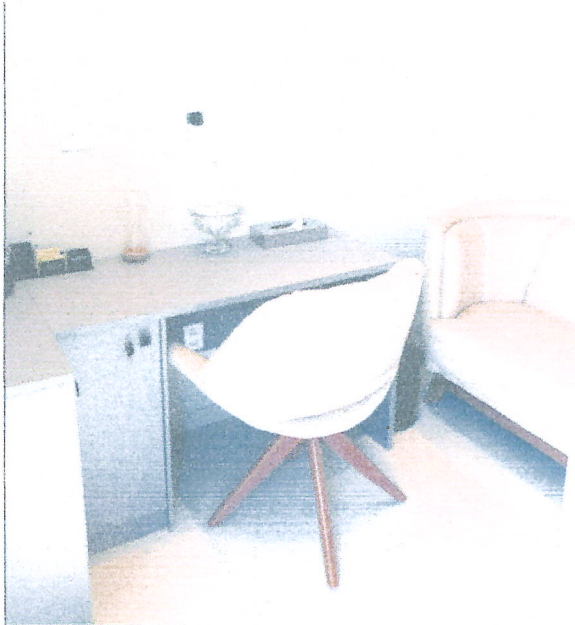


Sala de Psicologia / Sala do Serviço Social – Sorocaba Matriz



Handwritten signature and initials in blue ink.

Sala de Psicologia / Sala do Serviço Social – Sorocaba Zona Norte



9

Recepção de Atendimento Sorocaba – Matriz



8

Entrada Atendimento Funerário Sorocaba Recepção de Atendimento Sorocaba

Recepção Sorocaba - Matriz



Recepção Sorocaba - Zona Norte



10

Recepção de Atendimento - Votorantim



Sala de Reunião Sorocaba - Matriz



Sala de Reunião Sorocaba - Zona Norte



E.1 ASSESSORAMENTO TÉCNICO ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

E.1.1 – Endereço:

Auditório alugado ou cedido a definir.

E.1.2 - Horário de funcionamento:

Os encontros ocorrerão presencial a cada quinze dias no período de 08/2025 a 10/2025.

11

E.1.3 – Responsável Técnico:

Luci Irene Rodrigues Forte da Silva - CRESS-SP: 47.416.

E.1.4 - Objetivo Geral:

Qualificação do terceiro setor (Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil) que não tenham fins lucrativos (anexo 1 - fluxo).

E.1.5 - Objetivo Específico:

Proporcionar autonomia na gestão das Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil que não tenham fins lucrativos, bem como, promover a construção de uma grande rede de apoio e no final da qualificação patrocinar 3 projetos que visam transformação na realidade social no município que atuam.

E.1.6 - Atividades:

Palestras, dinâmicas e elaboração de projeto.

Handwritten signature and initials in blue ink, including a large signature and a smaller circular mark with the number 8.

E.1.7 - Cronograma:



CRONOGRAMA - 2025



Datas	Horários	Tema	Palestrante
19 Enc. 07/08 (7h)	08h as 09h	Credenciamento + coffee	Serviço Social + Psicologia
	09h as 09h20h	Abertura	Gerente Geral da OFEBAS
	09h20 as 09h40	Apresentação do trabalho e estrutura da OFEBAS	Serviço Social + Psicologia
	09h40 as 10h		
	10h as 12h	Oportunidades e desafios para o terceiro setor	Silvia Moral
	13h as 15h	A importância das certificações	Parceiro
	15h as 15h30	Coffee	----
15h30 as 17h	Despertando o poder do terceiro setor	Psicologia OFEBAS	
29 Enc. 21/08 (7h)	09h as 10h	Gestão Financeira no terceiro setor	Hellen – Coordenadora administrativa OFEBAS
	10h as 11h	Captação de recurso - desafio para o terceiro setor	
	11h as 12h	Olhar empreendedor para o terceiro setor	Parceiro
	13h as 15h	Emenda Parlamentar como fonte de renda	
	15h as 15h30	Coffee	
15h30 as 17h	Passo a passo para acesso a uma emenda parlamentar	Parceiro	
39 Enc. 04/09 (7h)	09h as 10h	Liderar para transformar	Parceiro
	10h as 11h	Tendencias e desafios para o engajamento da equipe	Parceiro
	11h as 12h		
	13h as 15h	Minha jornada meu equilíbrio	Psicologia OFEBAS
	15h as 15h30	Coffee	----
15h30 as 17h	Dinâmica Autocuidado	Psicologia OFEBAS	
49 Enc. 18/09 (7h)	09h as 11h	Comunicação que transforma do Ruído a clareza	J.L Comunica
	11h as 12h		
	13h as 15h	Marketing Digital: Estratégias para o Terceiro Setor	Thatiane – Comunicação OFEBAS
	15h as 15h30	Coffee	
15h30 as 17h	Ferramentas de trabalho para captação de recurso		

	09h as 10h	Requisitos legais do terceiro setor	
	10h as 11h		OAB
5ª Enc.	11h as 12h	LGPD para o terceiro setor	
02/10	13h as 14h	A importância do Estatuto e suas atualizações	
(6h)	14h as 15h		Vanderlei Silva - SOS
	15h as 15h30	Coffee	
	15h30 as 17h	Continuação da palestra	
	09h as 10h	Aspecto Teóricos e Práticos para elaboração de plano de trabalho e projetos de acordo com a lei 13.019/2014	
	10h as 11h		Parceiro
6ª Enc.	11h as 12h		
16/10	13h as 15h	Prática – Tema a ser definido	
(6h)	15h as 15h30	Coffee	
	15h30 as 17h	Apresentação e análise do material produzido	
	09h as 09h30	Orientação sobre a dinâmica	Serviço Social
7ª Enc.	09h30 as 10h	Apresentação dos projetos - banca	---
30/10	10h as 10h30	Apontamentos da banca	---
(4h)	10h30 as 11h	Orientação sobre o assessoramento financeiro	Serviço Social

O cronograma geral poderá a qualquer momento sofrer alterações visando a qualidade do programa CONECTA +.

E.1.8 - Meta de Atendimento:


100% do público do edital.

E.1.9 Resultado que pretende atingir:

100% do público do edital.

E.1.10 - Público-alvo:

Entidades e/ou organizações dos Municípios de Sorocaba e Votorantim que atuam na área da assistência social.



E.1.11 - Capacidade de atendimento:

30 entidades e/ou organização.

E.1.12 – Recursos Financeiros a serem utilizados:

R\$ 60.000,00.

E.1.13 – Recursos Humanos Envolvidos:

Assistente Social, psicóloga, coordenadora de comunicação, coordenador comercial, gerente geral, coordenadora e assistente do setor financeiro.

14

E1.14 – Abrangência Territorial:

Município de Sorocaba e Votorantim.

E.1.15 – Formas de participação dos usuários

Programa CONECTA + (assessoramento técnico) através de edital divulgado nas redes sociais e site oficial da OFEBAS no mês de junho de cada ano (anexo 6).

Assessoramento financeiro – através de link disponibilizado no site oficial da OFEBAS o link fica ativo o ano todo (anexo 7);

Programa CONTINUAR A VIVER (assessoramento as famílias enlutadas) através do atendimento do auxílio funeral (anexo 8).

F.1 - ASSESSORAMENTO FINANCEIRO ÀS ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

F.1.1 – Endereço: Rua: Braz Cubas, 61 – Jardim Santa Rosália – Sorocaba/SP – CEP 18090-120

F.1.2 - Horário de funcionamento:

Segunda-Feira as Sexta-Feira: 07h as 14h. As agendas são flexibilizadas conforme a necessidade dos Municípios.

F.1.3 – Responsável Técnico:

Luci Irene Rodrigues Forte da Silva - CRESS-SP: 47.416

F.1.4 - Objetivo Geral:

Assessorar financeiramente às Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil que não tenham fins lucrativos através de aporte financeiro conforme o custo do projeto apresentado, bem como, doações de móveis/materiais/utensílios novos e seminovos cumprindo assim com a sua função social (anexo 2 – fluxo).

15

As doações ficarão sujeita a análise da disponibilidade financeira da OFEBAS.

F.1.5 - Objetivo Específico:

Assessorar financeiramente às Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil que não tenham fins lucrativos de forma contínua ao longo do ano.

Esse assessoramento tem como objetivo subsidiar as intervenções das Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil na sua execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais e na sua atuação na defesa e garantia de direitos de seus assistidos.

F.1.6 - Atividades:

Doações em espécie conforme o custo do projeto apresentado e aprovado pelo Comitê interno, bem como, objetos novos e seminovos como por exemplo móveis, utensílios, materiais de escritório, materiais escolares entre outros.

F.1.7 - Cronograma:

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
Não se aplica, visto que o pedido de assessoramento financeiro é realizado através de link disponibilizado no site da OFEBAS.						

8

F.1.8 - Meta de Atendimento:

Atender o maior número das Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil, respeitando o planejamento orçamentário conforme o item F.1.12 deste relatório.

F.1.9 Resultado que pretende atingir:

Subsidiar as intervenções das Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil na sua execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais para a continuidade dos atendimentos.

16

F.1.10 - Público-alvo:

Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil que não tenham fins lucrativos dos Municípios de Sorocaba e Votorantim que atuam na área da assistência social, bem como, Múncipes em situação de vulnerabilidade social.

F.1.11 - Capacidade de atendimento:

Conforme disponibilidade financeira provisionada para o projeto.

F.1.12 – Recurso financeiros a serem utilizados

R\$ 112.772,00.

F.1.13 – Recursos Humanos Envolvidos

Assistente Social, gerente geral, coordenadora e assistente do setor financeiro.

F.1.14 – Abrangência Territorial:

Municípios de Sorocaba e Votorantim.

F.1.15 – Formas de participação dos usuários:

Organizações, Fundações e Associações da Sociedade Civil que não tenham fins lucrativos devidamente cadastradas no CMAS do seu município deverão preencher

o

link

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe3gUBauwsJhh5TcHx17xtSPSpz_IH4V

[EFrVckL-vr-H46yMg/viewform](#) de solicitação da necessidade com anexo de ofício contendo informações do projeto/programa/demanda.

G - IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS

G. 1. ASSESSORAMENTO ÀS FAMÍLIAS ENLUTADAS

G.1.1 - Endereços:

Rua: Braz Cubas, 61 – Jardim Santa Rosália – Sorocaba/SP – CEP 18090-120.

Rua: Antônio Fernandes, 135 – Centro - Votorantim/SP – SP – CEP: 18110-170.

Rua: Vicente Paes Filho, 76 - Vila Fiori - Sorocaba/SP – SP – CEP: 18070-380.

G.1.2 - Horário de funcionamento:

SERVIÇO SOCIAL				
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h
Un. SOR Matriz	Un. VOT	Un. SOR Matriz	Un. SOR ZN	Un. SOR Matriz
PSICOLOGIA				
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h
Un. SOR Matriz	Un. ZN	Un. VOT	Un. SOR Matriz	Un. SOR Matriz
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h
Un. SOR ZN	Un. Matriz	Un. Matriz	Un. SOR ZN	Un. SOR VOT

As agendas poderão sofrer alteração conforme necessidade do município.

G.1.3 – Responsáveis Técnicos:

Luci Irene Rodrigues Forte da Silva - CRESS-SP: 47.416

Ana Laura Costa dos Anjos - CRP-SP: 06/179479

Giulia Jeronimo Guillen - CRP-SP: 06/177478

G.1.4 - Objetivo Geral:

Prestar serviço funerário social às famílias que declararem renda mensal per capita de até 1/2 salário-mínimo em Sorocaba/SP, atendendo a Lei Municipal nº

4.595/94, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 24.867/19³, e em Votorantim, cumprindo a Lei Municipal nº 1706/03⁴ (anexo 3 – fluxo).

Nota:

1. Importante mencionar que mesmo a solicitação do auxílio funeral tenha sido indeferido pela Secretaria da Cidadania dos municípios de Sorocaba e Votorantim, a Assistente Social da OFEBAS tem autonomia para acolher o(a) declarante para a entrevista socioeconômica, pois entendemos que poderá haver outras demandas sociais no grupo familiar, possibilitando conceder o benefício analisando todo o contexto de vulnerabilidade social e não apenas pela renda per capita.

18

G.1.5 - Objetivo Específico:

Prestar a assistência social às famílias enlutadas, visando a garantia de direitos com orientação e/ou encaminhamento a rede de apoio para diversas demandas como por exemplo: pensão por morte, inventário, usucapião, guarda de menor, benefícios assistenciais (LOAS e/ou bolsa família), bem como, prestar também acolhimento à saúde mental com a oferta de acompanhamento psicológico presencial programa CONTINUAR A VIVER (anexo 4 – fluxo) e online (projeto LUZES DE ACOLHIMENTO – anexo 5 - fluxo).

G.1.6 - Atividades:

Atendimento social, assistencial e psicológico com profissionais capacitadas.

³ <https://leismunicipais.com.br/a/sp/s/sorocaba/decreto/2019/2487/24867/decreto-n-24867-2019-dispoe-sobre-a-regulamentacao-do-disposto-no-artigo-5-da-lei-municipal-n-4595-de-2-de-setembro-de-1994-alterada-pela-lei-municipal-n-11469-de-19-de-dezembro-de-2016-que-dispoe-sobre-o-servico-funerario-no-municipio-de-sorocaba-e-da-outras-providencias>

⁴ <https://leismunicipais.com.br/a/sp/v/votorantim/lei-ordinaria/2003/171/1706/lei-ordinaria-n-1706-2003-dispoe-sobre-o-servico-funerario-no-municipio-de-votorantim>

G.1.7 - Cronograma:

SERVIÇO SOCIAL				
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h
Un. SOR Matriz	Un. VOT	Un. SOR Matriz	Un. SOR ZN	Un. SOR Matriz
PSICOLOGIA				
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h
Un. SOR Matriz	Un. ZN	Un. VOT	Un. SOR Matriz	Un. SOR Matriz
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h	07h as 14h
Un. SOR ZN	Un. Matriz	Un. SOR Matriz	Un. SOR ZN	Un. SOR VOT

As agendas poderão sofrer alteração conforme necessidade do município.

G.1.8 - Meta de Atendimento:

100% das famílias enlutadas advindas do atendimento do auxílio funeral social.

G.1.9 - Resultado que pretende atingir:

100% das famílias enlutadas advindas do atendimento do auxílio funeral social.

G.1.10 - Público-alvo:

Famílias enlutadas advindas do atendimento do auxílio funeral social.

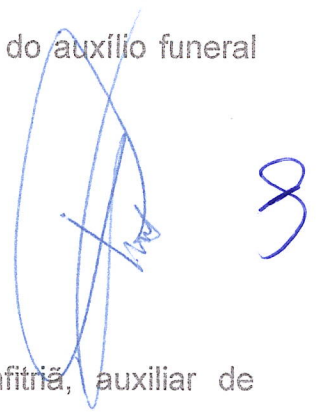


G.1.11 - Capacidade de atendimento:

100% das famílias enlutadas advindas do atendimento do auxílio funeral social.

G.1.12 – Recurso financeiros a serem utilizados:

R\$ 393.338,65.



G.1.13 – Recursos Humanos Envolvidos:

Agente funerário, vendedor de serviço funerário, anfitriã, auxiliar de limpeza, assistente social e psicóloga.

G.1.14 – Abrangência Territorial:

Sorocaba e Votorantim.

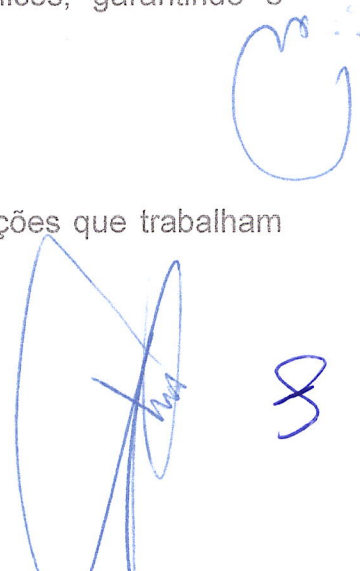
G.1.15 – Formas de participação dos usuários:

Famílias em situação de vulnerabilidade social, conforme os critérios do cadúnico que perdem seu ente querido e necessitam de auxílio funeral social.

H. PREOCUPAÇÃO COM O MEIO AMBIENTE:

Em 2025, daremos continuidade às ações sustentáveis como a arrecadação de tampinhas em apoio a ONG Patas que salvam, coleta de bitucas de cigarro, distribuição de copos sustentáveis e coleta de pilhas, baterias e demais materiais eletrônicos. Além de exercer um papel social sendo uma organização sem fins lucrativos, a OFEBAS atuará auxiliando as ONGs locais através de ações e campanhas de arrecadação e com isso contribuir com meio ambiente mais sustentável. Também realizaremos ações como:

- Plantio de mudas;
- Coleta seletiva;
- Distribuição de copos sustentáveis para os colaboradores e público externo;
- Captação da água da chuva para a lavagem dos carros da Organização e de áreas externas;
- Coleta de pilhas, baterias e demais materiais eletrônicos, além de apoio as Organizações que coletam materiais recicláveis. Além disso, nossas unidades também são pontos de arrecadação de materiais eletrônicos, garantindo o descarte correto desses itens;
- Uso de etanol em todos os veículos da frota;
- Coleta de bitucas de cigarro;
- Reaproveitamento dos uniformes em parceria com organizações que trabalham com costura.



Geraldo S. Hidalgo

Geraldo Santiago Hidalgo
Diretor Presidente

Patricia de Oliveira Peixoto

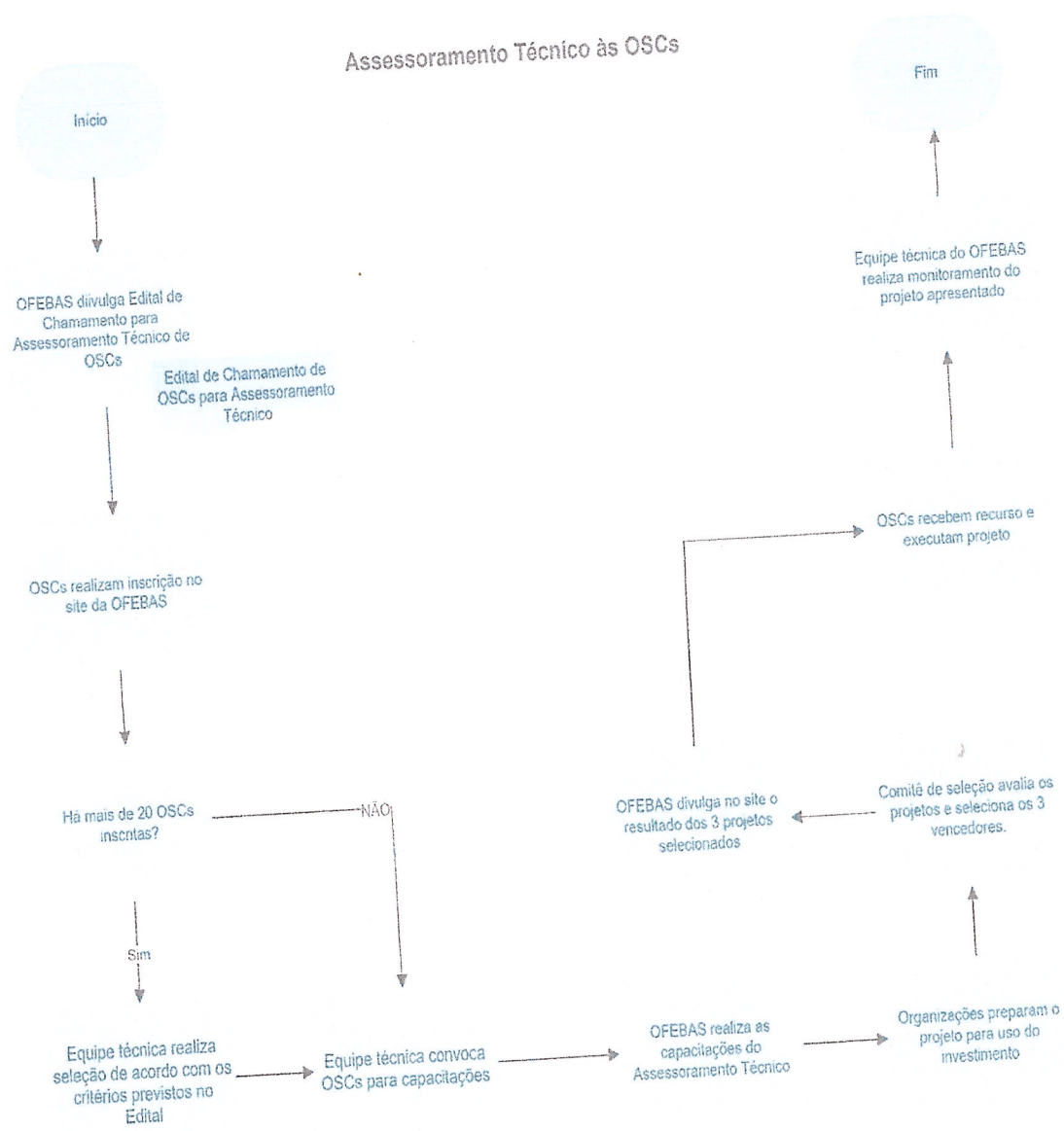
Patrícia de Oliveira Peixoto
Gerente Geral

Luci Irene Rodrigues Forte da Silva

Luci Irene Rodrigues Forte da Silva
CRESS-SP: 47.416
Assistente Social

ANEXO 1 – FLUXO PROGRAMA CONECTA + (ASSESSORAMENTO TÉCNICO) ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

Assessoramento Técnico às OSCs



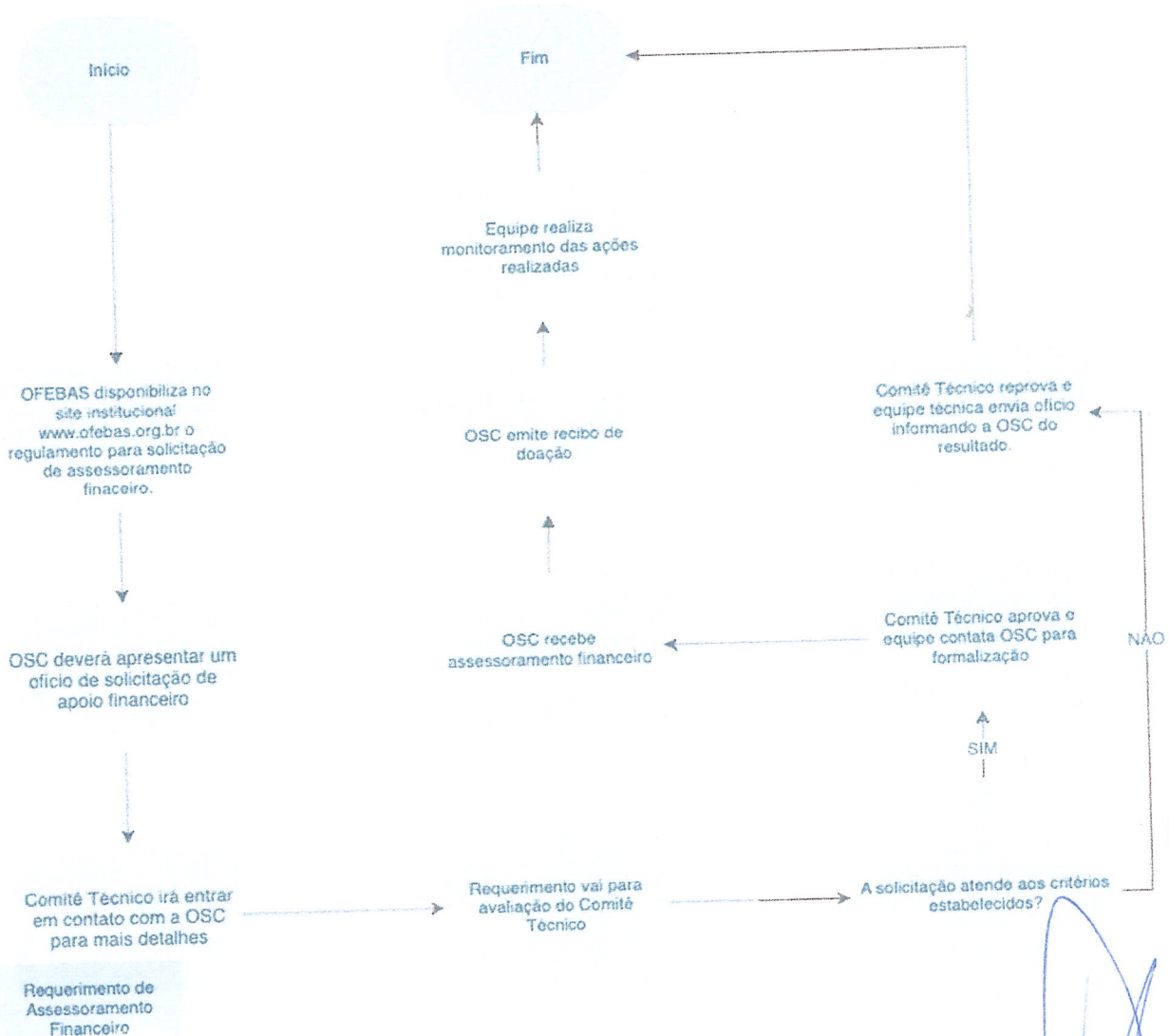
[Handwritten signatures and marks]

ANEXO 2 – FLUXO – ASSESSORAMENTO FINANCEIRO ÀS ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

- Ser organização sem fins lucrativos de direito privado
- Relevância pública e social da solicitação (impacto social previsto)
- Grau de necessidade da solicitação
- Número de beneficiários atendidos anualmente pela solicitação
- Ampliação do acesso a proteção social
- Haver recursos suficientes para assessoramento financeiro

23

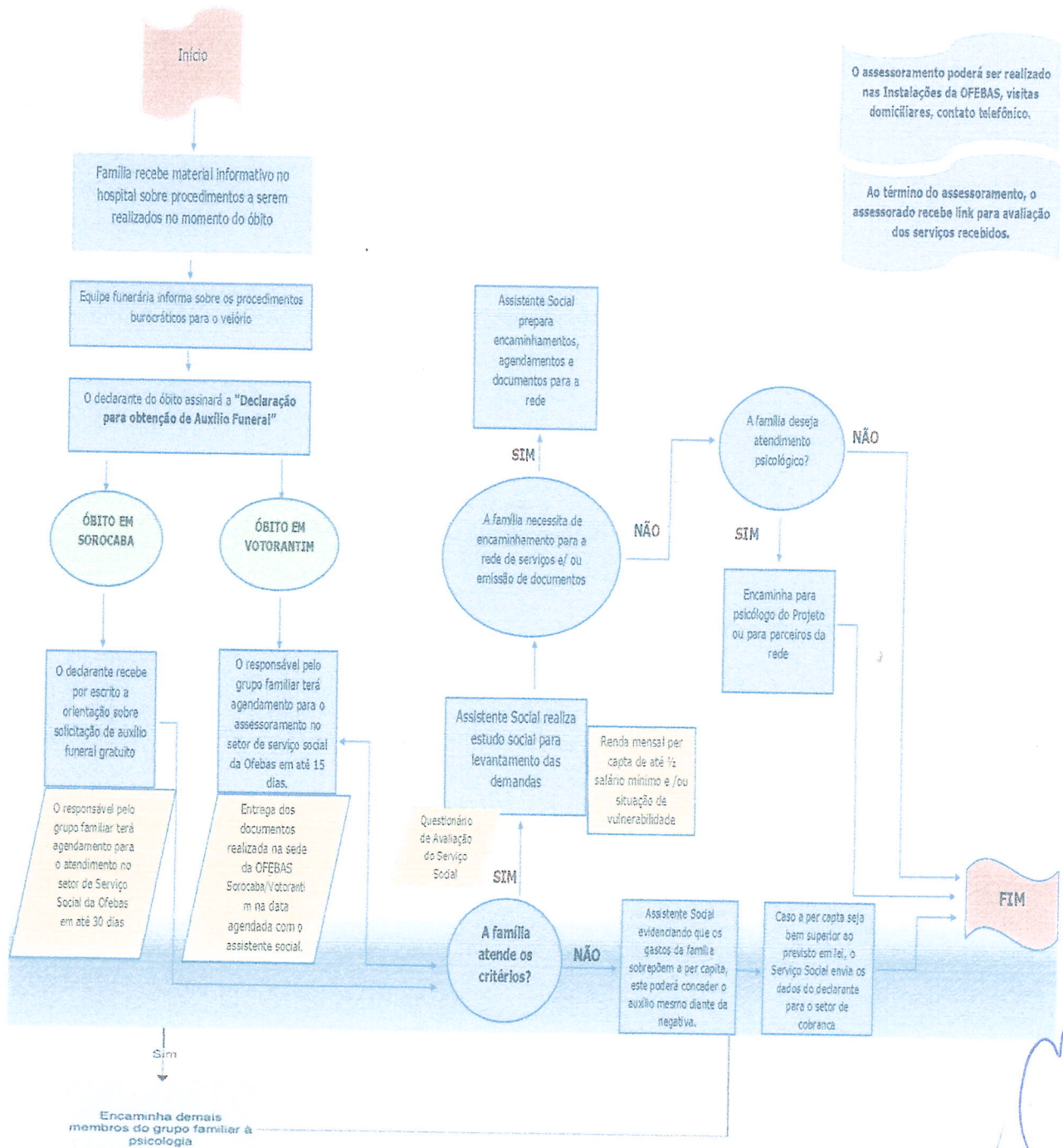
Assessoramento Financeiro às Organizações da Sociedade Civil



[Handwritten signatures and initials]

ANEXO 3 – FLUXO PROGRAMA CONTINUAR A VIVER (ASSESSORAMENTO ÀS FAMÍLIAS ENLUTADAS)

FLUXO PARA ANÁLISE DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FUNERAL GRATUITO E ACESSORAMENTO SOCIAL.



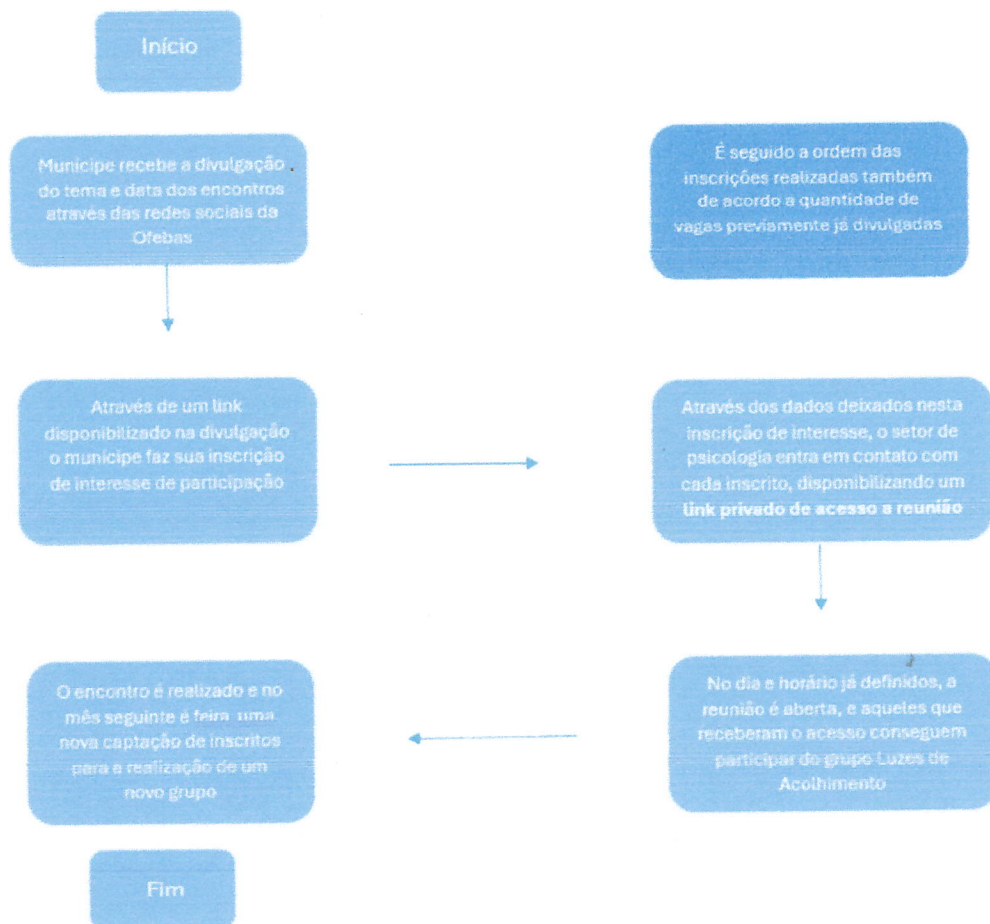
O assessoramento poderá ser realizado nas Instalações da OFEBAS, visitas domiciliares, contato telefônico.

Ao término do assessoramento, o assessorado recebe link para avaliação dos serviços recebidos.

[Handwritten signature and scribbles]

ANEXO 5 – FLUXO ATENDIMENTO PSICOLÓGICO ONLINE – PROGRAMA LUZES DE ACOLHIMENTO

FLUXO DE ATENDIMENTO DO GRUPO ONLINE “LUZES DE ACOLHIMENTO”



ANEXO 6 – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO/AVALIAÇÃO DO PROGRAMA
CONNECTA + (ASSESSORAMENTO TÉCNICO) ÀS ORGANIZAÇÕES DA
SOCIEDADE CIVIL



3 - Formulário de Avaliação Assessoramento Técnico/Recurso
(<https://forms.gle/vfZeErAuxDvnQ9747>)

Data: ____/____/____

DADOS DA INSTITUIÇÃO

1. Nome/ Razão Social da Instituição:
2. CNPJ:
3. Responsável pelo preenchimento:
4. Cargo:

SOBRE O ASSESSORAMENTO/RECURSO RECEBIDO

5. Qual foi o projeto aprovado?
(Escreva resumidamente. Exemplo: reforma de área de lazer de acolhimento institucional para crianças)
6. Número aproximado de beneficiários que será atendido anualmente com a solicitação: ____
7. Arquivos anexos:
(orçamentos de itens a serem adquiridos, fotografias que comprovem a solicitação, outros documentos que julguem necessários)
8. Em que o assessoramento financeiro recebido auxiliou a instituição?
9. Qual o nível de solução para a instituição o assessoramento recebido traz?
 Resolve na sua totalidade um dos problemas da instituição
 Resolve parcialmente um dos problemas da instituição
 Resolve temporariamente um dos problemas da instituição
 Resolve todos os problemas da instituição no momento

ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS
CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21



10. Qual o nível de atendimento o assessoramento recebido ofereceu?

- Atendeu 100% da solicitação realizada
- Atendeu parcialmente a solicitação realizada

11. Qual o nível de satisfação com o assessoramento recebido?

- Muito satisfeito
- Satisfeito
- Pouco satisfeito
- Insatisfeito

12. Observações

27

Handwritten signature and initials in blue ink, located at the bottom right of the page.



4 - Formulário de Avaliação – Assessoramento Técnico ONGs

(<https://forms.gle/u9rAdsLSc8CWvpxm9>)

Data: ____/____/____

28

DADOS DA INSTITUIÇÃO

1. Nome/ Razão Social da Instituição:
2. CNPJ:
3. Área de atuação:
 - assistência social
 - saúde
 - educação
 - cultura
 - outros. Qual?
4. Público-alvo da instituição:
 - crianças e adolescentes
 - mulheres
 - idosos
 - pessoas em situação de rua
 - pessoas com deficiência
 - população economicamente vulnerável
 - outros. Qual?
5. Número de atendidos mensal:

DADOS DO PARTICIPANTE

6. Nome da pessoa que participou da assessoria e de quem respondeu o formulário:
7. CPF:
8. Tem formação superior:
 - Sim
 - Não
 - Cursando
9. Em que área?
10. Telefone celular:

SOBRE A ASSESSORIA

ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS
CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21



Qual o curso você está avaliando?

- Estatuto Social – Principais aspectos e adequações ao Marco Regulatório (Lei 13.019/2010)
- Aplicação da tipificação 109
- CEBAS – Certificado de Entidades Beneficentes da Assistência Social: Requerimento e Renovação
- Captação de Recursos e sustentabilidade organizacional
- Ação de Imunidade para Organizações da Sociedade Civil
- Organização Financeira – Rotinas
- Gestão de Voluntário
- Oficina prática de Elaboração de Projetos

Sobre meus conhecimentos sobre o tema:

- Não tinha conhecimentos sobre o tema
- Tinha alguns conhecimentos sobre o tema
- Já tinha muito conhecimento sobre o tema

Sobre o meu aproveitamento sobre o tema na minha instituição e trabalho:

- O tema é útil e aplicarei os conhecimentos no trabalho que realizo na instituição
- O tema é útil, mas não poderei aplicar os conhecimentos no trabalho que realizo na instituição
- O tema não é útil para aplicar nos trabalhos que realizo na instituição

Sobre avaliação geral do curso

- Bom
- Regular
- Ruim

Sobre o desempenho do palestrante

- Bom
- Regular
- Ruim

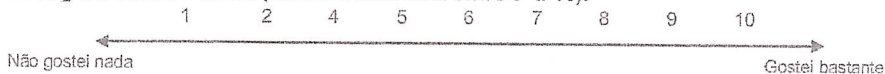
Sobre o formato do curso

- Bom
- Regular
- Ruim

Sobre o tema do curso

- Bom
- Regular
- Ruim

Nota geral sobre o curso (Escolha uma nota entre 0 a 10):



11. De que forma a assessoria irá contribuir nas ações da organização?

12. Descreva quais os temas de palestras futuras poderão contribuir com sua demanda?

ANEXO 7 – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO/AVALIAÇÃO ASSESSORAMENTO
FINANCEIRO ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL



1 - Formulário de Requerimento Assessoramento Financeiro

(<https://forms.gle/prfOWm4Sfgqk3hoY8>)

Data: ____/____/____

DADOS DA INSTITUIÇÃO

1. Nome/ Razão Social da Instituição:

2. CNPJ:

3. Endereço completo:

4. Representante Legal:

5. CPF:

6. A organização é uma:

- associação sem fins lucrativos
 fundação sem fins lucrativos
 outra _____

7. Área de atuação:

- assistência social
 acolhimento institucional de crianças e adolescentes
 saúde
 educação
 cultura
 outros. Qual?

8. Público-alvo da instituição:

- crianças e adolescentes
 mulheres
 idosos
 pessoas em situação de rua
 pessoas com deficiência
 população economicamente vulnerável
 outros. Qual?

9. Número de atendidos mensal:

ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS

CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



SOBRE O ACESSORAMENTO SOLICITADO

10. Qual é o objeto do assessoramento solicitado?

(Detalhe o máximo possível. Exemplo: compra de 5 camas de solteiro e 5 colchões de solteiro, densidade D33, para casa de acolhimento de crianças e adolescentes...)

11. Justificativa.

(Detalhe os motivos, o contexto atual que justificam a solicitação do assessoramento financeiro. Exemplo: É necessária a substituição de itens antigos que já possuem mais de 5 anos de uso contínuo por diferentes crianças e adolescentes devido a alta rotatividade dos mesmos. Também por questões sanitárias e higienização, não é possível manter os mesmos por mais tempo...)

12. Qual o valor do assessoramento solicitado (R\$ 0,00)?

13. Número aproximado de beneficiários que será atendido anualmente com a solicitação: _____

14. Arquivos anexos:

(orçamentos de itens a serem adquiridos, fotografias que comprovem a solicitação, outros documentos que julguem necessários)

DADOS A SEREM PREENHIDOS PELO COMITÊ TÉCNICO

15. Qual o Grau de Necessidade da solicitação:

- Emergência** – solicitação apresentou ameaça imediata a continuidade de um projeto/programa com risco de prejuízos a OSC e/ou a população.
- Urgência** – situação que não pode ser adiada, que deve ser resolvida com brevidade.
- Necessária** – solicitação necessária, mas adiável.
- Acessória/suplementar** – solicitação complementa projeto/programa já em andamento.

16. A solicitação amplia o acesso à proteção social?

- Sim
- Não



2 - Formulário de Avaliação Assessoramento Financeiro

(<https://forms.gle/nWjWVnHSApI7euU8>)

Data: ____/____/____

DADOS DA INSTITUIÇÃO

1. Nome/ Razão Social da Instituição:
2. CNPJ:
3. Responsável pelo preenchimento:
4. Cargo:

SOBRE O ASSESSORAMENTO RECEBIDO

5. Qual foi o assessoramento solicitado?
(Escreva resumidamente. Exemplo: compra de 5 camas de solteiro e 5 colchões de solteiro)
6. Qual o valor do assessoramento recebido (R\$ 0,00)?
7. Número aproximado de beneficiários que atendidos anualmente com a solicitação: ____
8. Arquivos anexos:
(Fotografias e outros arquivos que ilustrem o auxílio recebido)
9. Em que o assessoramento financeiro recebido auxiliou a instituição?
10. Qual o nível de solução para a instituição o assessoramento recebido traz?
 Resolve na sua totalidade um dos problemas da instituição
 Resolve parcialmente um dos problemas da instituição
 Resolve temporariamente um dos problemas da instituição
 Resolve todos os problemas da instituição no momento
11. Qual o nível de atendimento o assessoramento recebido ofereceu?

ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS
CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21



- () Atendeu 100% da solicitação realizada
- () Atendeu parcialmente a solicitação realizada

12. Qual o nível de satisfação com o assessoramento recebido?

- () Muito satisfeito
- () Satisfeito
- () Pouco satisfeito
- () Insatisfeito

13. Observações

ANEXO 8 – AVALIAÇÃO DO PROGRAMA CONTINUAR A VIVER (ASSESSORAMENTO ÀS FAMÍLIAS ENLUTADAS)



5 - Formulário de Avaliação do Serviço
(<https://forms.gle/P8n5VfxL.Cg4QWSN29>)

Data: ____/____/____

DADOS PESSOAIS

1. Nome (opcional): _____
2. Qual sua idade? _____
3. Sexo:
 masculino
 feminino
4. Você é o declarante do óbito (responsável) ou outro familiar?
 declarante
 familiar

Se você for o declarante do óbito, responda as pergunta 5 a 7, se não vá pra questão 8:

5. O que você achou do serviço funerário recebido?

Local:
 Excelente Bom Regular Ruim

Itens oferecidos (urna, caixão, ornamentos):
 Excelente Bom Regular Ruim

Transporte oferecido:
 Excelente Bom Regular Ruim

Atendimento da equipe funerária:
 Excelente Bom Regular Ruim

6. O que você achou do assessoramento do serviço social recebido?

Informações dadas sobre documentos necessários:
 Muito satisfeito Satisfeito Pouco satisfeito Insatisfeito

Atenção recebida sobre minhas dúvidas:
 Muito satisfeito Satisfeito Pouco satisfeito Insatisfeito

Orientações sobre meus direitos, benefícios e deveres:
 Muito satisfeito Satisfeito Pouco satisfeito Insatisfeito

7. O assessoramento do serviço social ajudou a organização da sua vida em questões práticas?

sim não

8. Você recebeu atendimento psicológico?

sim não

ORGANIZAÇÃO FUNERÁRIA DAS ENTIDADES BENEFICENTES E ASSISTENCIAIS DE
SOROCABA – OFEBAS
CNPJ/MF sob nº 71.483.242/0001-21

